



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la Legge 14 febbraio 1987, n. 41, istitutiva della Scuola Superiore Sant'Anna (di seguito Scuola);
- VISTI: la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni e il D.D. del 16 febbraio 2001, n. 71, con il quale è stato emanato il regolamento della Scuola attuativo della citata legge;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA: la Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 – Codice dell'ordinamento militare ed in particolare gli artt. 1014, comma 1 lettera a) e 678 comma 9;
- VISTA: la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTA: la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO: il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA: la Legge 6 agosto 2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea";
- VISTA: la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- VISTO: il D.lgs. 14 settembre 2015 n. 151 "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183", che ha apportato alcune modifiche alla disciplina del collocamento obbligatorio;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, integrato e modificato con D.R. n. 94 del 9 marzo 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 24 marzo 2015;
- VISTO: il Codice Etico della Scuola ed in particolare l'art.7;
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università;
- CONSIDERATO: che, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, la Scuola risulta carente di una unità di personale;



IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATE: le esigenze riscontrate in termini di professionalità richiesta;

VISTO: l'avviso di mobilità volontaria protocollo n. 23226 del 17 novembre 2015, con il quale questa Amministrazione ha provveduto ad attivare le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.lgs. 165/2001;

CONSIDERATI: l'inefficacia della procedura ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e gli esiti negativi della procedura di mobilità volontaria;

VERIFICATO: che non esistono graduatorie utili da cui attingere per la copertura della posizione di cui sopra;

ACCERTATA: la copertura finanziaria sul bilancio 2016 della Scuola;

DISPONE

Art. 1

Posti a concorso

È indetta una selezione pubblica per esami, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta Legge, finalizzata all'assunzione di una unità di personale, appartenente alla categoria C – posizione economica C1 – Area Amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per lo svolgimento di attività di supporto contabile nell'ambito delle strutture della Scuola.

Art. 2

Profilo professionale

La figura ricercata dovrà essere in grado di supportare il responsabile della struttura di appartenenza nella gestione delle seguenti attività:

- predisposizione del budget di competenza;
- acquisizione di beni e servizi, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme elettroniche;
- rapporti con i fornitori;
- fatturazione passiva;
- liquidazione e rimborso missioni;
- erogazione compensi.

Sono richieste conoscenze in materia di legislazione universitaria, contabilità economico patrimoniale ed analitica applicate al sistema universitario, normativa in materia di acquisti nella Pubblica Amministrazione e regole del mercato elettronico, normativa interna della Scuola; capacità di utilizzo dei gestionali di supporto contabile e delle piattaforme in uso nella Pubblica Amministrazione per l'acquisizione di beni e servizi.

Sono richieste inoltre buone capacità relazionali e di orientamento all'utente, propensione al lavoro di gruppo, capacità di problem solving.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici in uso e della lingua inglese da accertare nel corso delle prove d'esame.

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.



IL DIRETTORE GENERALE

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 (vedi allegato D);
- b) essere iscritti presso i Centri Provinciali dell'Impiego negli elenchi dei disabili ai sensi dell'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- c) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- d) possesso di un'esperienza lavorativa almeno triennale in ambito contabile;
- e) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) posizione regolare rispetto agli obblighi militari;
- h) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione (da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione);
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da apposita certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, sono tenuti a darne informativa scritta (vedi Allegato A). L'ufficio competente ne informerà il Comitato Garante, il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, sono in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore



IL DIRETTORE GENERALE

appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione.

Art. 4

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato, (Allegato A) sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n.33 – 56127 Pisa, dovrà pervenire **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami**; la presentazione della domanda potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola, Piazza Martiri della Libertà n.33, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "*Procedura di selezione – categoria C – categorie ex art.1 L 68/99*");
- trasmessa tramite PEC o PEC-ID al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@sss sup.legalmailpa.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena l'esclusione.

La data di presentazione della domanda è in ogni caso stabilita dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di: a) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione; b) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D.lgs. 251/2007; c) condizione di familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi



IL DIRETTORE GENERALE

- dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.lgs. 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. b) e c) il possesso del relativo titolo di soggiorno);
- c) appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
 - d) iscrizione presso i Centri Provinciali dell'Impiego negli elenchi dei disabili ai sensi dell'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
 - e) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di rilascio. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data. La modulistica e le informazioni per la richiesta di equipollenza del titolo conseguito all'estero sono reperibili al seguente indirizzo internet <http://www.funzionepubblica.gov.it/la-struttura/dipartimento-della-funzione-pubblica/documentazione/modulistica-per-il-riconoscimento-dei-titoli-di-studio-presentazione.aspx>
 - f) possesso dell'esperienza professionale richiesta come requisito di accesso alla selezione, di cui all'art. 3 del bando di selezione;
 - g) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 3;
 - h) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche (Allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
 - i) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni, i candidati devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo (Allegato C).

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità).

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate.

In calce alla domanda dovrà essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non richiede autenticazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



IL DIRETTORE GENERALE

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola (tel: 050 883.577/552 – e-mail concorsi@sssup.it).

Art. 5

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di concorso provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Art. 6

Prove d'esame

L'esame si articolerà in una prova teorica, una prova teorico-pratica e una prova orale.

A ciascuna prova potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti; l'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che in ciascuna delle prove, teorica e teorico-pratica, abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove d'esame saranno volte a verificare le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati rilevanti per lo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso, come previsto dall'art. 2 del presente bando.

In particolare la prova teorica consisterà in un test a risposta multipla sulle seguenti tematiche:

- legislazione universitaria;
- principi di contabilità economico patrimoniale ed analitica;
- normativa in materia di acquisti nella Pubblica Amministrazione e regole del mercato elettronico;
- fonti interne e documenti di pianificazione della Scuola: Statuto, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, Codice Etico, Codice di Comportamento, Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018, Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018.

La prova teorico-pratica consisterà in quesiti a risposta aperta sulle tematiche sopra indicate e potrà prevedere la risoluzione di uno o più casi tipici del contesto lavorativo, da svolgersi anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

La prova orale verterà sugli stessi ambiti previsti per le prove teorica e teorico-pratica e sarà volta ad accertare le capacità relazionali e di orientamento all'utente, la propensione al lavoro di gruppo e le capacità di problem solving, nonché la conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici in uso.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 7

Diario e svolgimento delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova teorica: **17 maggio 2016** con inizio previsto per le ore 10:00;
- prova teorico pratica: **17 maggio 2016** con inizio previsto per le ore 14:00;



IL DIRETTORE GENERALE

- prova orale: **31 maggio 2016** con inizio previsto per le ore 10:00.

La sede di svolgimento delle prove ed eventuali spostamenti di orario e giorno saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'*Albo on line* e resi disponibili nella sezione "*Concorsi, selezioni e gare*", "*Selezioni per Personale*" alla voce "*Selezione categoria C - Area Amministrativa – categorie ex art.1 L 68/99*", il giorno **10 maggio 2016**.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alle prove stesse.

Art. 8

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove di selezione la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi riportati nelle prove teorica, teorico-pratica e orale.

Con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza di cui al precedente art. 4 lettera h), con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione nonché la graduatoria di merito e sarà dichiarato il vincitore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

La graduatoria avrà una validità di 36 mesi dalla data della sua approvazione.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nell'*Albo on line* e reso disponibile nella sezione "*Concorsi, selezioni e gare*", "*Selezioni per Personale*" alla voce "*Selezione categoria C - Area Amministrativa – categorie ex art.1 L 68/99*". Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami. Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C – posizione economica C1 – Area amministrativa. Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



IL DIRETTORE GENERALE

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, n. 33 Pisa – titolare del trattamento.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione esaminatrice, è la Dott.ssa Giovanna Bottai, Responsabile U.O. Sviluppo Organizzativo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola, Via S. Cecilia n. 3 – 56127 Pisa – Tel.: 050 883.577/552.

Art. 12

Norme finali e pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile sul sito web della Scuola, nell'*Albo on line* e reso disponibile nella sezione "Concorsi, selezioni e gare", "Selezioni per Personale" alla voce "Selezione categoria C - Area Amministrativa – categorie ex art.1 L 68/99".

Estratto del bando sarà inoltre pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami".

Pisa lì, 17 marzo 2016

Il Direttore Generale

f.to Dott. Luca Bardi

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)