

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

**SOSTEGNO ED INCLUSIONE DI STUDENTI UNIVERSITARI DISABILI**

SETTORE D'INTERVENTO	ASSISTENZA
AREA D'INTERVENTO	DISABILI
OBIETTIVO GENERALE	Creare le premesse logistiche e organizzative per una efficace inclusione dello studente con diversa abilità all'interno delle strutture universitarie attraverso la predisposizione di appositi strumenti e attraverso la formazione di personale in grado di calarsi sulle specifiche e diversificate esigenze.
OBIETTIVI SPECIFICI	<p><b>Obiettivo A)</b> Migliorare l'accoglienza dell'utenza per favorire l'accesso alle strutture e la fruizione dei servizi attraverso l'accompagnamento materiale degli studenti.</p> <p><b>Obiettivo B)</b> Sostegno agli studenti attraverso la preparazione di materiale didattico accessibile.</p> <p><b>Obiettivo C)</b> Sostegno agli studenti attraverso la fornitura di ausili tecnologici.</p> <p><b>Obiettivo D)</b> Censimento e Monitoraggio delle accessibilità architettoniche;</p>
PRINCIPALI ATTIVITA'	<p><b>Attività Obiettivo Specifico A:</b> Migliorare l'accoglienza all'utenza per favorire l'accesso alle strutture e la fruizione dei servizi attraverso l'accompagnamento materiale degli studenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontro dei volontari con i responsabili dell'ente per la definizione delle attività e del ruolo dei volontari in servizio civile</li> <li>• fornire ai volontari tutto il materiale necessario alla conoscenza dell'ente e dei servizi (il materiale verrà presentato nel corso di formazione appositamente organizzato);</li> <li>• visione della/e struttura/e accompagnata dai responsabili dell'ente ;</li> <li>• accoglienza dei volontari negli spazi già destinati all'informazione e all'accoglienza dell'utenza dove i volontari prenderanno servizio;</li> <li>• organizzare l'archiviazione delle schede di rilevamento/registrazione dati dell'utenza secondo le esigenze dell'ente;</li> <li>• attività quotidiana di accoglienza e di accompagnamento;</li> <li>• trasposizione giornaliera dei dati rilevati a mezzo schede nel programma informatico di gestione;</li> <li>• raccordo con i responsabili dell'ente per la verifica dei risultati del lavoro svolto e per eventuali ri-programmazioni del servizio sulla base delle esigenze dell'utenza;</li> </ul> <p><b>Attività Obiettivo Specifico B:</b> Sostegno agli studenti attraverso la preparazione di materiale didattico accessibile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontro di volontari con i responsabili dell'ente per la definizione delle attività e del ruolo dei volontari in servizio civile;</li> <li>• fornire ai volontari tutto il materiale necessario alla conoscenza dell'ente e dei servizi (il materiale verrà presentato nel corso di formazione appositamente organizzato);</li> <li>• visione della/e struttura/e accompagnata dai responsabili dell'ente;</li> <li>• accoglienza dei volontari negli spazi già destinati all'informazione e all'accoglienza dell'utenza dove i volontari prenderanno servizio;</li> <li>• organizzare l'archiviazione delle schede di servizio rilevamento/registrazione dati dell'utenza secondo le esigenze dell'ente;</li> <li>• attività quotidiana di consulenza e preparazione di materiale didattico e distribuzione alla utenza;</li> <li>• trasposizione giornaliera dei dati rilevati a mezzo schede nel programma informatico di gestione;</li> <li>• raccordo con i responsabili dell'ente per la verifica dei risultati del lavoro svolto e per eventuali ri-programmazioni del servizio sulla base delle esigenze dell'utenza;</li> </ul> <p><b>Attività Obiettivo Specifico C:</b> Sostegno agli studenti attraverso la fornitura di ausili tecnologici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontro dei volontari con i responsabili dell'ente per la definizione delle attività e del ruolo dei volontari in servizio civile;</li> <li>• fornire ai volontari tutto il materiale necessario alla conoscenza dell'ente e dei servizi (il materiale verrà presentato nel corso di formazione appositamente organizzato);</li> <li>• visione della/e struttura/e accompagnata dai responsabili dell'ente ;</li> <li>• accoglienza dei volontari negli spazi già destinati al supporto tecnico dove i volontari prenderanno servizio;</li> <li>• attività di stage e formazione per apprendere le principali procedure esecutive legate alla</li> </ul>

predisposizione degli ausili tecnici ed alla loro gestione;

- predisposizione dei report periodici sull'attività svolta;
- raccordo con i responsabili dell'ente per la verifica dei risultati del lavoro svolto per eventuali ri-programmazioni del servizio sulla base delle esigenze dell'utenza;

**Attività Obiettivo Specifico D:**

Censimento e Monitoraggio delle accessibilità architettoniche;

- incontro dei volontari con i responsabili dell'ente per la definizione delle attività e del ruolo dei volontari in servizio civile;
- fornire ai volontari tutto il materiale necessario alla conoscenza dell'ente e delle strutture da monitorare (il materiale verrà presentato nel corso di formazione appositamente organizzato);
- attività quotidiana di visione delle strutture da monitorare
- trasposizione giornaliera dei dati rilevati a mezzo schede nel programma informatico di gestione;