



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 68/1999**

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Controlli Interni**

In esecuzione della propria Determinazione n. 121 del 22.03.2016;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 10.05.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con delibera di G.C. n. 33 del 12.07.2011, esecutiva;
- la Delibera di G.C. n. 125 del 02.12.2015 esecutiva con la quale è stata approvata la "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018. Piano delle assunzioni anno 2016";

**R e n d e N o t o**

che presso il Comune di Bovolone è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami di Istruttore Amministrativo Cat. C1, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 68/1999 per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 presso il Settore Affari Generali.

Il trattamento economico stabilito dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli Enti Locali, è riferito alla posizione economica di primo inquadramento categoria C1 ed è costituito dalle seguenti voci:

- Stipendio tabellare annuo lordo di €. 19.454,16.==;
- Indennità di vacanza contrattuale di €. 145,92.==;
- Indennità di comparto €. 549,60.==;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge;

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute previste dalla legge.

**REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999, essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge. Si precisa che il requisito di appartenenza alle categorie protette deve essere posseduto alla data di



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

scadenza del bando di concorso, mentre il requisito dell'iscrizione dovrà essere posseduto alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro;

2. cittadinanza italiana o essere italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174;
3. godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. aver compiuto l'età di 18 anni;
5. idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie potette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la postazione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo didocumenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni;
6. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
7. possesso del titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità) che consenta l'accesso all'Università;
8. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, ad esclusione di quanto previsto al punto 1).

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Bovolone, Piazza Scipioni, 1 - 37051 Bovolone (Vr) entro e non oltre il **02.05.2016** (termine perentorio). Al fine del rispetto di scadenza, non fa fede il timbro postale, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per assunzioni di un Istruttore Amministrativo".

La domanda potrà essere inoltrata anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.bovolone.gov.it](mailto:protocollo@pec.bovolone.gov.it) in questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Bovolone da altra casella P.E.C. La corrispondenza dal Comune verso i candidati che hanno effettuato l'invio della domanda tramite P.E.C. potrà avvenire con lo stesso mezzo, a condizione che la casella P.E.C. di provenienza sia intestata al candidato stesso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- l'indicazione del concorso al quale intende partecipare (precisando ogni voce richiesta dal modello di domanda allegato);
- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'età, il codice fiscale, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (in carenza di tale ultima indicazione le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata);
- titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174;
- i possessi dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- la dichiarazione dell'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o a seguito di procedimento disciplinare;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- **l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 alla legge 12 marzo 1999 n. 68 con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità;**
- **l'iscrizione o il possesso dei requisiti per l'iscrizione dei disabili di cui all'art. 8 della stessa legge;**
- il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- l'eventuale necessità di ausili e/o di tempo aggiuntivo, correlati al proprio handicap, essenziali per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Leg.vo 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- di accettare senza riserva le disposizioni contenute nel presente bando.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura concorsuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato oltre a rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 45/2000, decade



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:

- 1) copia del titolo di studio richiesto dal bando;
- 2) idonea certificazione medica attestante lo stato invalidante di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 rilasciata dalla competente autorità sanitaria, ovvero per le invalidità derivanti da infortuni sul lavoro e malattie professionali, dall'INAIL, contenente una esatta descrizione della natura e del grado di invalidità;
- 3) iscrizione o dichiarazione del possesso dei requisiti per l'iscrizione negli elenchi/graduatorie dei disabili di cui all'art.8 della legge n. 68 del 12.03.1999;
- 4) copia del documento di identità;
- 5) tutte le certificazioni relative ai titoli di merito che, in relazione al posto messo a concorso, il candidato ritenga utile presentare per dimostrare le sue capacità, attitudini e pratica professionale, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 6) curriculum formativo professionale;
- 7) ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 a mezzo c/c postale n. 18367375 intestato a Comune di Bovolone – Servizio di Tesoreria cod. IBAN: IT 08 T 07601 11700 000018367375 o direttamente in Tesoreria Comunale presso Banco Popolare – Bovolone codice IBAN: IT 06 C 05034 59290 000000012012;
- 8) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina (esclusi quelli relativi all'età);
- 9) un elenco in duplice copia, sottoscritto dal concorrente, dei titoli presentati (un esemplare sarà restituito, su richiesta, con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata);

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- a) essere autocertificati dall'interessato se rientrano nella ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art'47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000; tale dichiarazione può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di pubblicazione è conforme all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autenticata. La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze o precedenza, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

### **PROGRAMMA E PROVE D' ESAME:**

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale che si articoleranno secondo il seguente ordine:

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

< Elementi sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – 1^ parte);



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

< Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi Legge 241/1990;

< Normativa in materia di tutela della privacy (d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

Essa potrà consistere :

- Nella risposta sintetica a quesiti sugli argomenti di cui al punto precedente;
- Nello svolgimento di argomenti ed elaborazioni su temi ed argomenti scelti dalla Commissione tra le materie sopra elencate;
- In una elaborazione di carattere pratico – operativo costituiti dalla formazione di atti e provvedimenti amministrativi, stesura di atti e strumenti tecnici o contabili, relazioni e proposte di procedimenti organizzativi e gestionali attinenti alle materie di cui sopra.

La seconda prova sarà un esame orale sulle materie oggetto della prova scritta ed inoltre sulle seguenti materie:

< Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;

< Atti amministrativi: Definizione e requisiti;

< Diritti e obblighi dei dipendenti pubblici;

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera (inglese o francese) la cui scelta verrà effettuata dal/la candidato/a nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati devono presentarsi presso la Sede Municipale Piazza Scipioni n. 1 – Bovolone – con il seguente calendario:

il giorno **giovedì 12 maggio** alle ore **09.00** per sostenere la prova scritta

il giorno **giovedì 19 maggio** alle ore **09.00** per sostenere la prova orale

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicato. Si presenteranno alla prova orale solo i candidati dichiarati idonei nella prova scritta.

La valutazione della prova scritta verrà comunicata attraverso l'affissione all'albo pretorio e pubblicata su sito internet dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi tramite pubblicazione all'albo pretorio e all'indirizzo internet:

[www.bovolone.gov.it](http://www.bovolone.gov.it). Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno esclusi i candidati che qualunque sia la causa, non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabiliti.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire idoneo e valido documento di riconoscimento.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 70 punti così suddivisi:

- 10 per i titoli;
- 30 per la votazione conseguita nella prova scritta;
- 30 per la votazione conseguita nella prova orale.



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Le prove si intendono superate con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo per i titoli viene ripartito tra i seguenti titoli valutabili: fino a 4 punti per i titoli di servizio, fino a 3 punti per i titoli di studio, fino a 2 per i titoli vari e fino ad 1 punto per il curriculum.

Titoli di servizio, sono valutabili:

- a) il servizio di ruolo e non di ruolo reso negli ultimi dieci anni presso Enti Locali territoriali con profili identici o analoghi o superiori a quelli del posto in concorso. Il punteggio è ridotto del 40% se trattasi di servizio prestato con profili professionali diversi e/o inferiori a quello messo a concorso o presso pubbliche amministrazioni diverse da enti locali territoriali. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
- b) Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso.

Titoli di studio e di cultura, sono valutabili:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, in proporzione alla votazione riportata;
- b) sono valutati i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione purchè attinenti alla specifica professionalità del posto messo a concorso. A tali titoli è attribuito il punteggio per intero.

Titoli vari, sono valutabili, purchè attinenti con il posto messo a concorso:

- a) Dottorati di ricerca, specializzazione post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
- b) Corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità oggetto di selezione;
- c) Incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da Amministrazioni Pubbliche attinenti la professionalità oggetto di selezione;
- d) Pubblicazioni (libri, saggi ed articoli) solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame;
- e) Altri titoli non considerati nelle categorie precedenti.

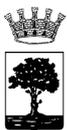
Curriculum:

- a) Sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che a giudizio della commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentono di esprimere il relativo punteggio.

### **GRADUATORIA – NOMINA**

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994 n. 487 come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e dal presente bando.



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

L'avviso del superamento delle prove, da parte dei candidati, verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Bovolone. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove d'esame e ai titoli corrispondenti a ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/1994, come integrato con D.P.R. 693/1996, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3 comma 7 della legge 127/97 come integrato dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso rimane efficace per il termine di tre anni dalla data della sua approvazione e sarà affissa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata sul sito internet dell'ente.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il candidato da assumere sarà sottoposto a visita preassuntiva ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.

Il candidato nominato sarà tenuto a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

Il candidato nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarata decaduta dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Eventuali ulteriori assunzioni che fosse disposte dall'Amministrazione Comunale per far fronte agli obblighi occupazionali di cui alla legge n. 68/1999 potranno essere disposte nei limiti della validità temporale della graduatoria concorsuale fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge n. 68/1999 i soggetti disabili che abbiano conseguito l'idoneità nel presente concorso pubblico possono essere assunti, al fine dell'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 3, anche oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

**Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio della Comune di Bovolone nonché nel sito internet [www.bovolone.gov.it](http://www.bovolone.gov.it)**

**Nel rispetto della normativa sulla privacy gli avvisi pubblicati all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Bovolone relativi alla presente procedura concorsuale riporteranno esclusivamente le iniziali del cognome e del nome accompagnati dalla data di nascita dei candidati interessati.**

### **NORMA FINALE E DI RINVIO**



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare e altresì di revocare il concorso qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Si dà atto che le assunzioni avverranno nei limiti e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento delle spese del personale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bovolone (Vr) Tel . 045.6995223 - 231 nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet del comune all'indirizzo [www.bovolone.gov.it](http://www.bovolone.gov.it) nonché trasmesso ai diversi comuni della provincia.

Bovolone, lì 01.04.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanna Marangoni