

# **CARTA DEI SERVIZI**

**CENTRO DI ATENEO**

**SINAPSI**

**DELL'UNIVERSITÀ**

**DEGLI STUDI DI**

**NAPOLI**

**FEDERICO II**



## INDICE

Presentazione .....	3
Premessa normativa .....	5
Metodologia .....	6
Il Centro di Ateneo SInAPSi .....	7
<i>Sezione dei Servizi per la Disabilità e per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento.....</i>	<i>10</i>
Servizio Disabilità .....	11
Servizio DSA .....	14
Progetto ADHD .....	17
Progetto Caregiver Familiari .....	20
<i>Sezione dei Servizi per il Counselling psicologico ed il successo formativo.....</i>	<i>23</i>
Servizio di Counselling Psicologico .....	24
Servizio di Counselling di gruppo .....	26
Servizio di Promozione del benessere e della salute psicologica .....	28
<i>Sezione dei Servizi per l'Antidiscriminazione e Cultura delle Differenze .....</i>	<i>31</i>
Servizio di Consulenza Psicologica all'individuo .....	32
Servizio di Sensibilizzazione e Informazione .....	35
Servizio di Consulenza alle Organizzazioni Studentesche .....	37
<i>Sezione dei Servizi per l'Orientamento Vocazionale e la Promozione dell'Occupabilità .....</i>	<i>40</i>
Servizio di Sostegno per la Promozione dell'Occupabilità .....	41
Servizio di Sostegno per la Promozione dell'Occupabilità per Gruppi .....	44
Servizio di Placement Specializzato e Rapporto con le imprese .....	47
<i>Progetti .....</i>	<i>49</i>
Servizio di Supporto Psicologico per Studenti e Mentors della Apple Academy .....	50
Servizio per studenti e studentesse straniere per prevenire situazioni di isolamento e disagio sociale attraverso la metodologia del Social Prescribing .....	52
Servizio Possiamo Parlarne .....	54
Rete e partner.....	56

## PRESENTAZIONE

La Carta dei Servizi è un documento di programmazione attraverso cui l'Amministrazione pubblica, nel caso specifico il Centro di Ateneo SInAPSi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, individua i livelli qualitativi ottimali dei servizi che s'intendono garantire. È altresì uno strumento di comunicazione finalizzato a promuovere la partecipazione degli utenti che si ritiene non possano essere passivi fruitori dei servizi medesimi.

La Carta dei servizi si rivolge agli utenti principali dell'università: gli studenti attuali (siano essi di corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico, post-laurea, internazionali), i futuri studenti, i laureati, le famiglie, il personale docente, il personale TA, la comunità, il territorio.

Nell'erogare i propri servizi, il Centro SInAPSi rispetta e garantisce i principi generali individuati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

- Eguaglianza
- Imparzialità
- Continuità
- Partecipazione
- Diritto di scelta
- Efficienza ed efficacia

Il SInAPSi si impegna a garantire parità di condizioni di fruizione e uguaglianza di trattamento nell'erogazione dei servizi a tutti quanti faranno richiesta di accesso.

Il Servizio si attiene ai principi di obiettività, neutralità e imparzialità nella valutazione dei bisogni e delle richieste degli studenti che si rivolgono al Centro e dei servizi che può loro erogare.

Agli studenti è garantita la regolarità di erogazione dei servizi.

Durante il percorso formativo, possono emergere ostacoli di varia natura ed entità che limitano o compromettono l'apprendimento e la partecipazione. I servizi di SInAPSi mirano a promuovere una cultura inclusiva al fine di consentire a ciascuno studente di riconoscere la peculiarità delle proprie risorse e dei propri limiti e di acquisire le competenze trasversali che favoriscano la cittadinanza attiva e il coinvolgimento responsabile nella vita universitaria. SInAPSi definisce i suoi servizi a partire dalla persona in formazione, con l'originalità del suo percorso individuale e le aperture offerte dalla rete di relazioni che la legano ai diversi ambiti sociali. Questa centralità tiene conto della singolarità e della complessità di ogni studente: delle sue condizioni di salute, della sua articolata identità, delle sue aspirazioni e delle sue competenze nelle varie fasi del percorso universitario. SInAPSi supporta il processo di scelta di ogni studente e sostiene lo sviluppo della sua autonomia e autodeterminazione.

Il Servizio persegue l'obiettivo del miglioramento continuo delle prestazioni rese, nella gestione dei servizi e delle risorse in termini di efficienza, efficacia e qualità, adottando le soluzioni gestionali, organizzative, procedurali e tecnologiche ritenute più funzionali a supportare gli studenti che si sentono esclusi dalla vita universitaria. Il SInAPSi si impegna a promuovere e favorire la partecipazione attiva e il coinvolgimento degli studenti che vi accedono attraverso informazioni chiare, la condivisione delle finalità dei servizi erogati e la rilevazione della qualità percepita.

Il Centro SInAPSi con la sua Carta dei Servizi si impegna a fornire ai propri portatori di interesse informazioni sempre più accessibili, immediate, trasparenti e complete promuovendo la conoscenza dei servizi e i relativi standard qualitativi che si possono ottenere presso il Centro.

Il presente documento non ha la pretesa di contenere tutti i servizi ma solo i più significativi. Ad essi si accompagnano i "progetti" ovvero gli strumenti attraverso i quali il Centro si impegna nella ricerca, ideazione e realizzazione di risposte a bisogni emergenti e/o nella sperimentazione di nuove modalità di risposta a bisogni già noti.

Il documento si articola nei quattro ambiti: interventi rivolti agli studenti con che sentono di vivere una condizione di esclusione a causa della propria condizione di salute (per una condizione di disabilità certificata, per la presenza di un disturbo specifico dell'apprendimento o un altro qualsivoglia disturbo), agli studenti che vivono una condizione di difficoltà emotiva connesse alla vita personale o/e al percorso di studi, agli studenti che subiscono discriminazioni legate allo stigma sessuale e di genere o che sentono di voler approfondire queste tematiche per un impegno attivo contro la discriminazione, agli studenti che sentono di voler riflettere sui propri obiettivi professionali e migliorare la propria competitività nel mercato del lavoro. Ad essi si accompagnano i "progetti" ovvero gli strumenti attraverso i quali il Centro si impegna nella ricerca, ideazione e realizzazione di risposte a bisogni emergenti e/o nella sperimentazione di nuove modalità di risposta a bisogni già noti.

Per ciascun servizio o progetto mappato all'interno del presente documento, vengono riportate le seguenti informazioni di dettaglio:

- Descrizione del servizio
- Destinatari
- Responsabile del servizio/Referente
- Modalità di accesso al servizio/Contatti
- Accessibilità
- Tempistica per l'erogazione del servizio
- Trasparenza/Link utili

## PREMESSA NORMATIVA

La materia dell'erogazione dei servizi pubblici ovvero di un miglioramento della qualità, che passi attraverso la partecipazione degli utenti, sono discussi e disciplinati prima dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994, recante "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", e successivamente, dal decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163, convertito dalla Legge 11 luglio 1995, n. 273 il quale all'art. 2 che ha previsto l'adozione, con DPCM, di schemi generali di riferimento di carte dei servizi pubblici, con l'obbligo da parte di tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici, di emanare le rispettive carte dei servizi in conformità a detti schemi. In attuazione della delega anzidetta, è stato emanato il D.Lgs n. 286/1999 che abrogava espressamente l'art. 2 della Legge n. 273/1995, stabilendo all'art. 11 una disciplina maggiormente semplificata in tema di determinazione dei parametri guida per l'adozione delle carte dei servizi. Il decreto- legge 24 gennaio 2012, n.1 c.d. decreto "cresci Italia", convertito con modificazioni in L. n. 27/2012 ha valorizzato ulteriormente, all'art. 8, le carte dei servizi nella sua efficacia sancendone il valore vincolante.

La codificazione normativa dell'obbligo di pubblicazione della carta dei servizi, infine, si è avuta con il D.Lgs. n.33/2013 come di recente modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 che, in attuazione della delega in materia di trasparenza, conferita dalla L. n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

Anche la CiVIT- Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ora è intervenuta in materia con tre delibere: la Delibera n. 1 /2010 avente ad oggetto l'individuazione in via provvisoria degli standard di qualità dei servizi pubblici; la Delibera n. 88/2010 recante "Linee guida per la definizione degli standard di qualità" e la Delibera n. 3/2012 "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici". In base a quest'ultima, la qualità dei servizi erogati è valutabile rispetto a differenti dimensioni, di cui si elencano qui di seguito quelle individuate come prioritarie dal Centro SInAPSi:

- *accessibilità*, intesa come capacità di garantire l'accesso ai servizi erogati a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- *tempestività*, intesa come misura del tempo intercorrente tra la richiesta del servizio e l'effettiva erogazione dello stesso;
- *trasparenza*, intesa come misura della semplicità per i soggetti interessati di reperire, acquisire e comprendere le informazioni necessarie per poter usufruire al meglio del servizio richiesto;

- *efficacia*, intesa come capacità del servizio di rispondere ai bisogni dei soggetti interessati e misura sia direttamente, tramite indagini sulla soddisfazione (efficacia percepita), che indirettamente, tramite indicatori quantitativi (efficacia oggettiva);
- *efficienza*, intesa come capacità di erogare il servizio ottimizzando il consumo di risorse

Al Nucleo di valutazione dell'Ateneo spetta il compito di effettuare la valutazione delle attività degli interventi di sostegno messi in atto dal Centro SInAPSI, verificando il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la produttività, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

## METODOLOGIA

I riferimenti usati per la redazione della Carta dei Servizi sono:

- le indicazioni delle delibere della CiVIT, inerenti lo schema generale della carta dei servizi e le informazioni da pubblicare sugli standard di qualità;
- il Piano della performance di Ateneo che indica con il quale viene perseguita massima coerenza in particolare nella parte dedicata alla misurazione dell'attività corrente con gli standard di qualità definiti per i servizi erogati;
- le risultanze del lavoro del Servizio di Staff sulla Qualità che istruisce e armonizza le procedure di autovalutazione del Centro SInAPSI e fissa i criteri di misurazione e di monitoraggio dei servizi, prepara e cura la somministrazione dei questionari customer satisfaction agli studenti ed elabora i risultati.

Al fine di agevolare l'accessibilità alle informazioni della carta dei servizi da parte dell'utente, l'assetto organizzativo e i relativi servizi sono stati rivisti in un'ottica di processo: ogni Sezione, di cui è composto il Centro SInAPSi, ha individuato l'elenco dei servizi da essa erogati accorpandoli poi in ambiti di interesse.

L'università ha tra i propri obiettivi la piena realizzazione personale e sociale dello studente e la sua affermazione come cittadino attivo e consapevole. A tal fine, essa si impegna a ridurre i fattori che causano la restrizione della partecipazione e che compromettono l'attuazione di un progetto di vita autonomo.

All'interno dell'Ateneo Federico II, questi obiettivi sono perseguiti attraverso il Centro SInAPSi.

La sua storia comincia nel 1999 con la costituzione della Commissione per la Disabilità, preposta a fornire sussidi tecnici e didattici specifici, a garantire servizi di tutorato specializzato e a supportare il Delegato del Rettore per la Disabilità; tale struttura, operando di concerto con gli uffici tecnici e amministrativi, ha raggiunto traguardi importanti e ha ottenuto pubblici riconoscimenti, quali il Premio "Forum Pubblica Amministrazione" nel 2004 e nel 2006.

Il 2009 ha segnato un punto di svolta, un salto di qualità e un allargamento di orizzonti: l'esperienza e le professionalità maturate all'interno della Commissione sono confluite in una nuova realtà: il Centro SInAPSi, Centro di Servizio di Ateneo che ha lo scopo di promuovere e gestire iniziative volte a favorire l'inclusione, la qualità complessiva della vita universitaria e il benessere e le pari opportunità di tutti i membri della comunità accademica e che sostiene le scelte di vita compiute dagli individui per mezzo di strumenti e opportunità.

SInAPSi, nell'ottica della valorizzazione delle differenze, favorisce la prevenzione di tutte le forme di discriminazione e sopruso che possono impedire la partecipazione attiva e l'inclusione sociale dei cittadini in generale e degli studenti in particolare.

Il Centro persegue le proprie finalità svolgendo le seguenti funzioni e attività:

- eroga i servizi idonei e fornisce gli strumenti necessari a rimuovere le cause che possono impedire la regolare partecipazione alle attività accademiche da parte degli studenti;
- promuove e sostiene interventi tesi a prevenire e contrastare fenomeni di dropout, emarginazione, disparità e discriminazione verso gli studenti;
- collabora con le strutture dell'Ateneo al fine di assicurare la fruibilità di strutture, servizi e prestazioni secondo modalità che garantiscano la libertà e la dignità delle persone, realizzino l'eguaglianza di trattamento, la tutela dei diritti umani e il rispetto delle specifiche esigenze degli studenti;
- formula pareri e proposte agli organi dell'Ateneo in merito all'abbattimento delle barriere culturali, sociali, ambientali e simboliche.

Il Centro, in particolare, su richiesta dei competenti uffici di Ateneo, garantisce le seguenti attività a favore del personale dipendente dell'Ateneo:

- valuta le istanze di supporto relative alla partecipazione a concorso presentate da candidati con Disabilità o DSA e si occupa di supportarli durante le prove concorsuali;
- offre consulenza in merito all'inclusione del personale strutturato con Disabilità o DSA.

Il Centro è articolato in Sezioni a cui corrispondono altrettanti ambiti di attività:

- *Sezione dei Servizi per la Disabilità e per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento* (Sezione SDD) finalizzata a favorire l'inclusione dello studente in condizione di disabilità (Tutorato Specializzato - ex lege 17/1999) e a garantire il diritto all'istruzione dello studente con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA - ex lege 170/2010).
- *Sezione dei Servizi per il Counselling Psicologico e il Successo Formativo* (Sezione SSF), finalizzata a promuovere benessere e qualità della vita universitaria e a sostenere lo studente nell'affrontare eventuali difficoltà durante le varie fasi del percorso di studi.
- *Sezione dei Servizi di Anti-Discriminazione e Cultura delle Differenze* (Sezione SAD), finalizzata a promuovere una cultura delle differenze e a prevenire e contrastare le violazioni dei diritti umani e le prevaricazioni legate agli stereotipi di genere, sessuali, etnici e religiosi.
- *Sezione dei Servizi per l'Orientamento Vocazionale e la Promozione dell'Occupabilità* (Sezione SPO), finalizzata ad accompagnare studenti e laureati nella identificazione delle proprie competenze, risorse e potenzialità e nella definizione di un progetto occupazionale o di sviluppo professionale.

Per ogni Sezione, il *Direttore del Centro*, scelto secondo criteri di specifica e adeguata competenza tra i professori di ruolo dell'Ateneo e nominato dal Rettore, individua un *Coordinatore*, scelto tra i professori e ricercatori del Comitato Direttivo, che lo coadiuvi nel pianificare, gestire, monitorare e valutare le attività della Sezione stessa.

Il *Comitato Direttivo*, secondo organo del Centro dopo il Direttore, ha il compito principale di approvare le linee politiche, di indirizzo e di sviluppo del Centro e di determinare i criteri generali di utilizzo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili per lo svolgimento delle attività istituzionali del Centro.

Su richiesta del Direttore del Centro, poi, ciascun Direttore di Dipartimento nomina un docente quale Referente di Dipartimento per l'inclusione attiva e partecipata degli studenti (di seguito denominato Referente di Dipartimento) che ha il compito di:

- indirizzare gli studenti verso i servizi erogati dal Centro;

- fornire collaborazione logistica e organizzativa a supporto delle attività istituzionali del Centro;
- raccordare il personale docente e tecnico-amministrativo con i servizi del Centro;
- collaborare alle attività finalizzate alla diffusione di informazioni.

I Referenti di Dipartimento costituiscono la *Conferenza dei Referenti* che ha funzioni consultive e propositive per il Comitato Direttivo.

Accanto ai servizi erogati attraverso le Sezioni, il Centro è impegnato in progetti, attraverso i quali risponde a bisogni emergenti e/o alla necessità di sperimentare nuove modalità di risposta a bisogni già noti coinvolgendo anche altre strutture dell'Ateneo ed enti e istituzioni nazionali e internazionali.

*SEZIONE DEI SERVIZI PER  
LA DISABILITÀ E PER I DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO*

## SERVIZIO DISABILITÀ

Il Servizio per gli Studenti con Disabilità, all'interno della *Sezione dei Servizi per la Disabilità e per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento* (Sezione SDD) svolge attività di supporto all'inclusione dello studente con disabilità nella vita universitaria, dal momento dell'ingresso e per tutto il percorso di studio. In particolare, ha lo scopo di rimuovere ostacoli di varia natura e di realizzare condizioni di pari opportunità di studio e di trattamento.

Esso, ottemperando alla legge 17/99, garantisce agli studenti con disabilità l'opportunità di frequentare l'Università potendo contare su soluzioni metodologiche e tecniche specifiche che comprendono tra l'altro la mediazione con i docenti, la strutturazione di prove di valutazione equipollenti di concerto con i docenti, la trascrizione del materiale didattico in formato accessibile e l'accompagnamento all'interno delle sedi universitarie e/o in altri luoghi di interesse accademico da parte degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale operanti presso il Centro. A queste si aggiunge la possibilità di fruire di un counselling psicologico prolungato che prevede da un minimo di 4 fino ad un massimo di 30 colloqui e con la possibilità di follow-up nel corso del tempo, per tutta la durata del percorso universitario.

Le soluzioni individuate sono il risultato di una progettazione condivisa tra lo studente e i professionisti delle quattro aree operative in cui è organizzata la Sezione SDD: Accoglienza, Counselling, Pedagogia e Tecnologia.

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni successivi al primo, lo studente contatta il Punto Accoglienza per l'attivazione dei servizi o per la loro riattivazione per una nuova annualità.

A seguito del colloquio clinico con i professionisti del Punto Accoglienza sono previste consulenze specifiche sugli aspetti pedagogici, tecnologici e psicologici che potrebbero interferire con il percorso universitario.

Completate tali consulenze si procede alla redazione di un Progetto di inclusione alla vita universitaria in cui saranno riportate le azioni e gli ausili concordati con lo studente (prove di esami equipollenti, accompagnamento da parte dei volontari di servizio civile, ecc.).

Conclusa la progettazione individualizzata, tutte le azioni previste sono di volta in volta concertate con i docenti sulla base delle specifiche necessità del percorso di studi oltre che sui bisogni dello studente.

---

## DESTINATARI

Studentesse e studenti iscritti o in procinto di iscriversi ad uno dei percorsi formativi offerti dall'Ateneo, che vivono una condizione di esclusione a causa di disabilità temporanea o permanente, al fine di favorire la loro partecipazione alla vita universitaria

---

## REFERENTE

Delegato Del Rettore per la Disabilità e i DSA

---

## MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA

Le studentesse e gli studenti possono contattare, anche prima dell'immatricolazione, il **Punto Accoglienza**

**telefono 081679946 | [accoglienza.sinapsi@unina.it](mailto:accoglienza.sinapsi@unina.it)**

accessibile quotidianamente via e-mail, via telefono e in presenza con le seguenti modalità:  
lunedì dalle 9,00 alle 13,00/martedì dalle 9,00 alle 13,00/mercoledì alle 12,00 alle 14,00/venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

Per l'iscrizione ai Servizi della Sezione SDD occorre presentare tutta la documentazione clinica utile alla definizione del profilo di funzionamento della persona.

---

## SEDI

Le attività di Accoglienza, Orientamento Pedagogico e Tecnologiche si svolgono da remoto tramite piattaforma MS Teams (o similari) o presso le due sedi della Sezione:

- Edificio 1 - Centri comuni del Complesso di Monte Sant'Angelo, via Cinthia 26, 80126 - Napoli
- Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione Via Nuova Agnano 30, 80126 – Napoli

Le attività di counselling si svolgono preferibilmente in presenza presso Palazzo degli Uffici - piano terra in via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 Napoli.

---

## TEMPI DI ACCESSO

L'attivazione del Servizio avviene di norma tra i mesi di settembre e gennaio di ogni Anno Accademico. La riattivazione del Servizio a partire dal mese di gennaio fino a marzo. L'utente che fa richiesta di accesso sarà ricontattato al massimo entro 5 giorni lavorativi.

L'avvio delle attività con i docenti, sulla base di quanto condiviso nel Progetto Individualizzato, avviene di norma all'inizio delle lezioni di ciascun semestre o comunque almeno 30 giorni prima dell'attività da svolgere col docente stesso.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami al Punto Accoglienza o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29  
80133 Napoli  
E-mail: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)  
PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

## SERVIZIO DSA

Il Servizio per gli Studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), all'interno della *Sezione dei Servizi per la Disabilità e per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Sezione SDD)* svolge attività di supporto all'inclusione dello studente con DSA nella vita universitaria, dal momento dell'ingresso e per tutto il percorso di studio.

Ottemperando alla legge 170/2010, in particolare, esso provvede alla progettazione e alla realizzazione di percorsi personalizzati che investono sia le metodologie didattiche e di valutazione che l'uso di strategie e risorse, anche attraverso le nuove tecnologie e che comprendo tra l'altro la mediazione con i docenti al fine di utilizzare in sede di esame e durante il percorso di studi misure dispensative e strumenti compensativi (tempi aggiuntivi, mappe concettuali, schemi, formulari, registrazioni audio-video delle lezioni, calcolatrice, materiali di studio in formato digitale accessibile, sintesi vocale, ...) A queste si aggiunge la possibilità di fruire di un counselling psicologico prolungato che prevede da un minimo di 4 fino ad un massimo di 30 colloqui e con la possibilità di follow-up nel corso del tempo, per tutta la durata del percorso universitario.

Le soluzioni individuate sono il risultato di una progettazione condivisa tra lo studente e i professionisti delle quattro aree operative in cui è organizzata la Sezione SDD: Accoglienza, Counselling, Pedagogia e Tecnologia.

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni successivi al primo, lo studente contatta il Punto Accoglienza per l'attivazione dei servizi o per la loro riattivazione per una nuova annualità.

A seguito del colloquio clinico con i professionisti del Punto Accoglienza sono previste consulenze specifiche sugli aspetti pedagogici, tecnologici e psicologici che potrebbero interferire con il percorso universitario.

Completate tali consulenze si procede alla redazione di un Progetto di inclusione alla vita universitaria in cui saranno riportate le misure dispensative e gli strumenti compensativi concordati con lo studente.

Conclusa la progettazione individualizzata, tutte le azioni previste saranno di volta in volta concertate con i docenti sulla base delle specifiche necessità del percorso di studi oltre che sui bisogni dello studente.

---

## DESTINATARI

Studentesse e studenti iscritti o in procinto di iscriversi ad uno dei percorsi formativi offerti dall'Ateneo, con diagnosi di DSA, ovvero con dislessia, disgrafia, discalculia e/o disortografia, al fine di sostenerli nel percorso di studio e di valutazione.

---

## REFERENTE

Delegato del Rettore per la Disabilità e i DSA

---

## MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA

Le studentesse e gli studenti possono contattare, anche prima dell'immatricolazione, il **Punto Accoglienza**

**telefono 081679946 | [accoglienza.sinapsi@unina.it](mailto:accoglienza.sinapsi@unina.it)**

accessibile quotidianamente via e-mail, via telefono e in presenza con le seguenti modalità:  
lunedì dalle 9,00 alle 13,00/martedì dalle 9,00 alle 13,00/mercoledì alle 12,00 alle 14,00/venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

Per l'iscrizione ai Servizi della Sezione SDD occorre presentare la certificazione DSA corredata di profilo funzionale (la diagnosi deve, cioè, riportare tutti i test effettuati in fase di valutazione, con i relativi punteggi ottenuti, e deve elencare gli strumenti compensativi di cui si ha bisogno). La documentazione clinica deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

---

## SEDI

Le attività di Accoglienza, Orientamento Pedagogico e Tecnologiche si svolgono da remoto tramite piattaforma MS Teams (o similari) o presso le due sedi della Sezione:

- Edificio 1 - Centri comuni del Complesso di Monte Sant'Angelo, via Cinthia 26, 80126 - Napoli
- Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione Via Nuova Agnano 30, 80126 - Napoli

Le attività di counselling si svolgono preferibilmente in presenza presso Palazzo degli Uffici - piano terra in via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 Napoli.

---

## **TEMPI DI ACCESSO**

L'attivazione del Servizio avviene di norma tra i mesi di settembre e gennaio di ogni Anno Accademico. La riattivazione del Servizio a partire dal mese di gennaio fino a marzo. L'utente che fa richiesta di accesso sarà ricontattato al massimo entro 5 giorni lavorativi.

L'avvio delle attività con i docenti, sulla base di quanto condiviso nel Progetto Individualizzato, avviene di norma all'inizio delle lezioni di ciascun semestre o comunque almeno 30 giorni prima dell'attività da svolgere col docente stesso.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami al Punto Accoglienza o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29  
80133 Napoli  
E-mail: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)  
PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

## PROGETTO ADHD

Il Progetto per gli Studenti con ADHD, all'interno della *Sezione dei Servizi per la Disabilità e per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento* (Sezione SDD), ha l'obiettivo di supportare gli studenti con disordini dello sviluppo neuropsichico caratterizzati da un persistente pattern di disattenzione e impulsività/iperattività, come nel caso di Disturbo da Deficit dell'Attenzione e iperattività (ADHD) o di Disturbo da Deficit dell'Attenzione (ADD), presentano un bisogno educativo speciale ovvero sperimentano una limitazione della partecipazione nel contesto accademico considerato che la difficoltà nel concentrarsi può ostacolare l'apprendimento e la mancanza di autocontrollo è problematica nell'interazione con gli altri.

Il progetto sperimentale di durata biennale, avviato nell'anno accademico 2022/23, garantisce agli studenti che presentano una diagnosi ADHD, coerente con i principi di seguito riportati, l'opportunità di frequentare l'Università potendo contare su soluzioni metodologiche e tecniche specifiche che comprendono azioni quali: la mediazione con i docenti, la strutturazione di prove di valutazione equipollenti di concerto con i docenti, la trascrizione del materiale didattico in formato accessibile, la presenza di un volontario con funzione di lettore (nel caso in cui non sia possibile fornire materiali d'esame in formato digitale) e/o funzione di coaching per favorire il contenimento nel caso lo studente presenti instabilità motoria. A queste si aggiunge la possibilità di fruire di un counselling psicologico prolungato che prevede da un minimo di 4 fino ad un massimo di 30 colloqui e con la possibilità di follow-up nel corso del tempo, per tutta la durata del percorso universitario.

Le soluzioni individuate sono il risultato di una progettazione condivisa tra lo studente e i professionisti delle quattro aree operative in cui è organizzata la Sezione SDD: Accoglienza, Counselling, Pedagogia e Tecnologia.

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni successivi al primo, lo studente contatta il Punto Accoglienza per l'attivazione dei servizi o per la loro riattivazione per una nuova annualità.

A seguito del colloquio clinico con le professioniste del Punto Accoglienza sono previste consulenze specifiche sugli aspetti pedagogici, tecnologici e psicologici che potrebbero interferire con il percorso universitario.

Completate tali consulenze si procede alla redazione di un Progetto di inclusione alla vita universitaria in cui sono riportate le misure dispensative e gli strumenti compensativi concordati con lo studente.

Conclusa la progettazione individualizzata, tutte le azioni previste saranno di volta in volta concertate con i docenti sulla base delle specifiche necessità del percorso di studi oltre che sui bisogni dello studente.

---

## **DESTINATARI**

Studentesse e studenti iscritti o in procinto di iscriversi ad uno dei percorsi formativi offerti dall'Ateneo, che vivono una condizione di esclusione e siano in possesso di una diagnosi di ADHD prodotta da struttura pubblica.

---

## **REFERENTE**

Delegato del Rettore per la Disabilità e i DSA

---

## **MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA**

Le studentesse e gli studenti possono contattare, anche prima dell'immatricolazione, il **Punto Accoglienza**

**telefono 081679946 | [accoglienza.sinapsi@unina.it](mailto:accoglienza.sinapsi@unina.it)**

accessibile quotidianamente via e-mail, via telefono e in presenza con le seguenti modalità: lunedì dalle 9,00 alle 13,00/martedì dalle 9,00 alle 13,00/mercoledì alle 12,00 alle 14,00/venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

Per l'iscrizione ai Servizi della Sezione SDD occorre presentare una diagnosi rilasciata da struttura del SSN a tanto abilitata (di norma la medesima equipe multidisciplinare che ha in carico le diagnosi per i DSA) che riporti, con riferimento al DSM-V, i codici nosografici e/o la dicitura Disturbo da Deficit di Attenzione ed Iperattività o di ADHD, esplicitando altresì gli strumenti compensativi e le misure dispensative raccomandate.

La documentazione diagnostica ottenuta dopo i 18 anni resterà valida per tutto il percorso universitario. Se la certificazione più recente è stata ottenuta nella minore età, questa deve essere aggiornata e/o confermata da una delle strutture sopraindicate. Nelle more che vengano costituite le equipe multidisciplinari all'uopo preposte per l'età adulta, le diagnosi redatte per l'età evolutiva possono essere comunque confermate dalle equipe già preposte e attualmente operative.

---

## **SEDI**

Le attività di Accoglienza, Orientamento Pedagogico e Tecnologiche si svolgono da remoto tramite piattaforma MS Teams (o similari) o presso le due sedi della Sezione:

- Edificio 1 - Centri comuni del Complesso di Monte Sant'Angelo, via Cinthia 26, 80126 - Napoli
- Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione Via Nuova Agnano 30, 80126 – Napoli

Le attività di counselling si svolgono preferibilmente in presenza presso Palazzo degli Uffici - piano terra in via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 Napoli.

---

## **TEMPI DI ACCESSO**

La richiesta di prima adesione al progetto avviene di norma tra i mesi di settembre e gennaio di ogni Anno Accademico. Il rinnovo a partire dal mese di gennaio fino a marzo. L'utente che fa richiesta di accesso sarà ricontattato al massimo entro 5 giorni lavorativi.

L'utente che fa richiesta di accesso sarà ricontattato al massimo entro 5 giorni lavorativi.

L'avvio delle attività con i docenti, sulla base di quanto condiviso nel Progetto Individualizzato, avviene di norma all'inizio delle lezioni di ciascun semestre o comunque almeno 30 giorni prima dell'attività da svolgere col docente stesso.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami al Punto Accoglienza o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29  
80133 Napoli  
E-mail: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)  
PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

## PROGETTO CAREGIVER FAMILIARI

Il Progetto per gli Studenti Caregiver, all'interno della Sezione dei Servizi per la Disabilità e per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Sezione SDD) ha l'obiettivo di supportare quegli studenti che, dovendo prendersi cura di un familiare con disabilità che non può svolgere in maniera autonoma le attività quotidiane, si confrontano con difficoltà che possono avere un impatto considerevole sulla gestione degli impegni accademici: minor tempo a disposizione per lo studio, vissuti di ansia e preoccupazione e la sensazione di sovraccarico di responsabilità.

Gli studenti caregiver vengono seguiti nel loro percorso formativo, valorizzando il loro impegno nei confronti del familiare e riconoscendone la valenza sociale, affinché possano sentirsi pienamente inclusi nel contesto universitario. Essi potranno contare su soluzioni metodologiche e tecniche specifiche che comprendono tra l'altro la mediazione con i docenti volta a predisporre lezioni a distanza in modalità asincrona, rimodulazione delle eventuali attività laboratoriali in funzione delle specifiche esigenze dello studente (ad eccezione delle professioni sanitarie), eccezionalmente esami a distanza (qualora lo studente dimostri di non poter in alcun modo provvedere a una sostituzione della propria mansione, e sempre previo accordo con ogni singolo docente ed esplicito consenso dei delegati alla didattica di Ateneo). A queste si aggiunge la possibilità di fruire di un counselling psicologico prolungato che prevede da un minimo di 4 fino ad un massimo di 30 colloqui e con la possibilità di follow-up nel corso del tempo.

Le soluzioni individuate sono il risultato di una progettazione condivisa tra lo studente e i professionisti delle quattro aree operative in cui è organizzata la Sezione SDD: Accoglienza, Counselling, Pedagogia e Tecnologia.

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni successivi al primo, lo studente contatta il Punto Accoglienza per la prima iscrizione al progetto o per reinscrizione per il successivo anno accademico.

A seguito del colloquio clinico con le professioniste del Punto Accoglienza sono previste consulenze specifiche sugli aspetti pedagogici, tecnologici e psicologici che potrebbero interferire con il percorso universitario.

Completate tali consulenze si procede alla redazione di un Progetto di inclusione alla vita universitaria in cui sono riportate le misure dispensative e gli strumenti compensativi concordati con lo studente.

Conclusa la progettazione individualizzata, tutte le azioni previste saranno di volta in volta concertate con i docenti sulla base delle specifiche necessità del percorso di studi oltre che sui bisogni dello studente.

---

## DESTINATARI

Studentesse e studenti iscritti o in procinto di iscriversi ad uno dei percorsi formativi offerti dall'Ateneo, che vivono una condizione di esclusione a causa dello status di caregiver

---

## REFERENTE

Delegato del Rettore per la Disabilità e i DSA

---

## MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA

Le studentesse e gli studenti possono contattare, anche prima dell'immatricolazione, il **Punto Accoglienza**

**telefono 081679946 | [accoglienza.sinapsi@unina.it](mailto:accoglienza.sinapsi@unina.it)**

accessibile quotidianamente via e-mail, via telefono e in presenza con le seguenti modalità:

lunedì dalle 9,00 alle 13,00/martedì dalle 9,00 alle 13,00/mercoledì alle 12,00 alle 14,00/venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

Per l'iscrizione ai Servizi della Sezione SDD occorre presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Artt. 21 e 47 D.P.R.445/2000) che attesti sia l'assenza all'interno del proprio nucleo familiare di ulteriori membri che usufruiscono di benefici riferiti alla medesima persona assistita, che di trovarsi, di fatto, nella condizione prevista dalla norma (comma 255 della legge 27). Alla dichiarazione dovrà essere allegato il riconoscimento di invalidità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 relativa al familiare indicato.

---

## SEDI

Le attività di Accoglienza, Orientamento Pedagogico e Tecnologiche si svolgono da remoto tramite piattaforma MS Teams (o similari) o presso le due sedi della Sezione:

- Edificio 1 - Centri comuni del Complesso di Monte Sant'Angelo, via Cinthia 26, 80126 - Napoli
- Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione Via Nuova Agnano 30, 80126 - Napoli

Le attività di counselling si svolgono preferibilmente in presenza presso Palazzo degli Uffici - piano terra in via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 Napoli.

---

## **TEMPI DI ACCESSO**

La richiesta di prima adesione al progetto avviene di norma tra i mesi di settembre e gennaio di ogni Anno Accademico. Il rinnovo a partire dal mese di gennaio fino a marzo. L'utente che fa richiesta di accesso sarà ricontattato al massimo entro 5 giorni lavorativi.

L'avvio delle attività con i docenti, sulla base di quanto condiviso nel Progetto Individualizzato, avviene di norma all'inizio delle lezioni di ciascun semestre o comunque almeno 30 giorni prima dell'attività da svolgere col docente stesso.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami al Punto Accoglienza o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29  
80133 Napoli  
E-mail: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)  
PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)



## SERVIZIO DI COUNSELLING PSICOLOGICO

Il servizio di Counselling Psicologico è offerto della Sezione dei Servizi per il Counselling psicologico ed il successo formativo (SSF). Si tratta di un percorso psicologico individuale che ha lo scopo di sostenere lo studente nell'affrontare le difficoltà emotive connesse al percorso di studi e/o alla vita personale.

Durante il percorso universitario possono emergere dubbi, ripensamenti, rallentamenti del proprio percorso accademico, condizioni di disagio personale e relazionale. Il counseling psicologico è un intervento di consultazione psicologica breve, che attraverso l'uso della relazione con uno psicologo facilita la conoscenza di sé, la comprensione delle difficoltà vissute e lo sviluppo delle risorse personali.

Il servizio di Counselling Psicologico prevede un ciclo di colloqui a cadenza settimanale (da 1 fino a 4) della durata di 45 minuti, con uno psicologo clinico del centro Sinapsi.

Dopo un po' di tempo dal termine della consultazione effettuata è possibile per gli studenti richiedere un follow-up, che consiste in un altro ciclo di colloqui (da 1 a 4) per riprendere e/o approfondire alcune questioni emerse.

Il servizio non eroga prestazioni finalizzate alla gestione di condizioni di emergenza e di urgenza.

Per gli studenti e le studentesse straniere il servizio è offerto in lingua inglese.

---

### DESTINATARI

Tutti gli studenti e le studentesse italiani e internazionali iscritti ad uno dei percorsi formativi offerti dall'Università Ateneo Federico II di Napoli che vivono una condizione di difficoltà emotiva, al fine di fornire supporto e risposta ai loro bisogni.

---

### REFERENTE

Coordinatrice della Sezione dei Servizi per il Counselling psicologico ed il successo formativo (SSF)

---

### MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA

Le studentesse e gli studenti possono chiedere un appuntamento inviando una mail all'indirizzo

e-mail [cpsu.sinapsi@unina.it](mailto:cpsu.sinapsi@unina.it)

La mail è accessibile quotidianamente anche per richiedere informazioni.

Le studentesse e gli studenti possono anche contattare il servizio via **telefono** al numero **081 2532177**

e/ o recarsi in sede dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Se lo studente ne fa richiesta per particolari esigenze (ad esempio essere uno studente Erasmus o trovarsi in una particolare condizione di impossibilità a recarsi in sede) è possibile richiede i colloqui anche da remoto tramite piattaforma MS Teams.

---

## **SEDI**

Le attività di Counselling Psicologico individuale si svolgono presso la sede della Sezione SSF nel Complesso di San Pietro Martire, in via Porta di Massa 1, scala c, piano ammezzato.

---

## **TEMPI DI ACCESSO**

La richiesta per accedere al servizio può avvenire tutto l'anno esclusivamente mandando una mail.

L'utente che fa richiesta di accesso sarà ricontattato entro 5 giorni.

Il servizio rispetta le chiusure di Ateneo e durante il periodo di vacanza accademica le attività sono sospese.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami alla Sezione dei Servizi per il Counselling psicologico ed il successo formativo (SSF) o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29  
80133 Napoli  
E-mail: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)  
PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

## SERVIZIO DI COUNSELLING DI GRUPPO

Il servizio Counselling di gruppo è offerto dalla Sezione dei Servizi per il Counselling psicologico ed il successo formativo (SSF). Si tratta di un percorso psicologico di gruppo, rivolto a tutti gli studenti che hanno accumulato ritardo negli studi o che sono in generale insoddisfatti del loro rendimento accademico e che, pur essendo in possesso delle competenze necessarie ad affrontare con successo il percorso universitario, non ottengono buoni risultati a causa di fattori di natura emotiva o relazionale.

Il counselling è condotto da psicologi del Centro Sinapsi e ha l'obiettivo di sostenere e promuovere la competenza riflessiva dell'*"imparare ad imparare"*, intesa come capacità di comprendere le motivazioni alla base delle difficoltà incontrate, e ricercare le strategie più idonee al miglioramento della performance accademica.

Il percorso di counselling di gruppo costa di 9 incontri della durata di 2 ore, con cadenza settimanale ed è offerto durante l'intero anno accademico, con cicli che partono ogni mese circa.

---

### DESTINATARI

Tutte le studentesse e gli studenti iscritti ad un Corso di Studi (Triennale, Magistrale o a Ciclo Unico) dell'Università Federico II di Napoli e che intendono comprendere le motivazioni del loro rendimento accademico.

---

### REFERENTE

Coordinatrice della Sezione dei Servizi per il Counselling psicologico ed il successo formativo (SSF)

---

### MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA

Gli studenti ricevono comunicazione relativa all'avvio dei percorsi attraverso i canali social del Centro Sinapsi e attraverso la propria e-mail istituzionale (@studenti.unina.it) e possono quindi scegliere di iscriversi seguendo le indicazioni.

Il servizio si riserva, laddove ci fosse un numero congruo di richieste, di far partire anche un percorso di gruppo on line, utilizzando la piattaforma MS Teams ed in questo caso il percorso prevede un numero di 7 incontri.

Per ricevere informazioni, in ogni momento dell'anno accademico, gli studenti e le studentesse possono contattare il servizio inviando una mail all'indirizzo

e-mail **imparare.sinapsi@unina.it**

e/o può telefonare al numero di **telefono 0812532177**

tutti giorni (tranne i festivi) dalle ore 10 alle 12.

---

## **SEDI**

Le attività possono svolgersi in diverse sedi del Centro SInAPSi

- Sezione SSF presso la scala c, piano ammezzato del Complesso di San Pietro Martire, in via Porta di Massa 1, Napoli
- Sezione SDD presso l'Edificio 1 - Centri comuni del Complesso di Monte Sant'Angelo, via Cinthia 26, Napoli
- SDD presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione Via Nuova Agnano 30, Napoli

---

## **TEMPI DI ACCESSO**

La richiesta per accedere al servizio può avvenire tutto l'anno e si sarà inseriti nel gruppo in partenza alla prima data disponibile.

L'utente che fa richiesta di accesso sarà ricontattato al massimo entro 5 giorni lavorativi.

Il servizio rispetta le chiusure universitarie e durante il periodo di vacanza accademica le attività sono sospese.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami alla Sezione dei Servizi per il Counselling psicologico ed il successo formativo (SSF) o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29  
80133 Napoli  
E-mail: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)  
PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

## SERVIZIO DI PROMOZIONE DEL BENESSERE E DELLA SALUTE PSICOLOGICA

Il servizio di Promozione del benessere e della salute psicologica è offerto dalla Sezione dei Servizi per il Counselling psicologico ed il successo formativo (SSF). Si tratta di workshop esperienziali, condotti in gruppo, volti allo sviluppo delle competenze personali e alla promozione del benessere.

Attualmente il servizio propone:

- **Workshop per la comprensione e la gestione delle emozioni forti e dell'ansia da esame all'Università** finalizzati alla facilitazione dell'espressione e condivisione di esperienze di vita universitaria, con l'obiettivo di ridurre condizioni di isolamento e affrontare la paura dell'esame. Il confronto in gruppo funge da catalizzatore di emozioni e pensieri che ruotano attorno al tema affrontato e favorisce la possibilità di considerare nuove prospettive, aiutando le studentesse e gli studenti a sentirsi maggiormente compresi e a riconoscersi nel confronto con i colleghi. Gli incontri tematici e autoconclusivi sono tenuti da psicologi e hanno una durata di 2 ore. Generalmente vengono organizzati mensilmente durante tutto l'anno accademico.
- **Workshop sul Self Management** finalizzato a favorire l'implementazione di risorse e competenze utili ad una gestione efficace, autonoma e flessibile del rapporto tra studente e contesto universitario. Il percorso di gruppo, fondato su una metodologia esperienziale e di confronto con altri colleghi partecipanti, supporta le studentesse e gli studenti nel fronteggiare eventuali difficoltà e nel potenziare le proprie competenze, con il fine ultimo di promuovere il benessere e la qualità della vita universitaria. Durante gli incontri viene dedicata particolare attenzione alla competenza di gestione del tempo, al riconoscimento delle proprie motivazioni, alle strategie utili al raggiungimento dei propri obiettivi e alle competenze di problem-solving. Il percorso di self management consta di 6 incontri della durata di 2 ore, con cadenza settimanale ed è offerto durante l'intero anno accademico.

---

### DESTINATARI

Tutte le studentesse e gli studenti iscritti ad un Corso di Studi (Triennale, Magistrale o a Ciclo Unico) dell'Università Federico II di Napoli che vivono una condizione di difficoltà nella gestione delle emozioni, un'apprensione rispetto al proprio metodo di organizzazione e preparazione agli esami.

---

## REFERENTE

Coordinatrice della Sezione dei Servizi per il Counselling psicologico ed il successo formativo (SSF)

---

## MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA

Gli studenti ricevono comunicazione relativa all'avvio dei percorsi attraverso i canali social del Centro Sinapsi e attraverso la propria e-mail istituzionale (@studenti.unina.it) e possono quindi scegliere di iscriversi seguendo le indicazioni.

Per ricevere informazioni, in ogni momento dell'anno accademico, gli studenti e le studentesse possono contattare il servizio inviando una mail all'indirizzo

e-mail **mapper.sinapsi@unina.it**

e/o può telefonare al numero di telefono **0812532177**

tutti giorni (tranne i festivi) dalle ore 10 alle 12.

---

## SEDI

Le attività possono svolgersi da remoto attraverso piattaforma MS Teams o in presenza presso la sede della Sezione SSF alla scala c, piano ammezzato del Complesso di San Pietro Martire, in via Porta di Massa 1, Napoli

---

## TEMPI DI ACCESSO

La richiesta per accedere al servizio può avvenire tutto l'anno e si sarà inseriti nel gruppo in partenza alla prima data disponibile. L'utente che fa richiesta di accesso sarà ricontattato entro 5 giorni.

Il servizio rispetta le chiusure di Ateneo e durante il periodo di vacanza accademica le attività sono sospese.

---

## MODALITÀ DI RECLAMO

L'utente può presentare reclami alla Sezione dei Servizi per il Counselling psicologico ed il successo formativo (SSF) o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29

80133 Napoli

E-mail: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)

PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)



## **SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA ALL'INDIVIDUO**

Il servizio di Consulenza Psicologica, all'interno della Sezione dei *Servizi per l'Antidiscriminazione e Cultura delle Differenze* (Sezione SAD) ha l'obiettivo di promuovere il benessere di quanti/e sono a rischio di subire o subiscono discriminazioni legate allo stigma sessuale e di genere ovvero offre accoglienza e supporto psicologico a studenti e studentesse universitari/e, che si trovano ad affrontare situazioni di violenza di genere e difficoltà inerenti l'orientamento sessuale e/o l'identità di genere, e che in relazione ad esse, subiscono isolamento, avversione, rifiuto e/o violenza da parte della società e/o della famiglia.

Esso si articola in 4 colloqui psicologico-clinici, gratuiti e senza scopo diagnostico (non viene rilasciata perizia/relazione con diagnosi di disforia di genere), volti a supportare e sostenere i bisogni di coloro che accedono al servizio, orientandoli eventualmente verso specifici servizi presenti sul territorio. L'intervento di aiuto si focalizza sulla relazione tra psicologo e utente quale luogo privato e protetto in cui dare voce a pensieri ed esperienze dello studente valorizzandone il vissuto emotivo e provando a restituirvi significato. Il limite temporale dell'intervento, inoltre, offre allo studente un contenimento immediato delle sue emozioni e consente la ridefinizione del momento di disagio che sta vivendo, fornendogli/le prospettive differenti attraverso cui valutare le proprie difficoltà, raggiungendo una maggiore consapevolezza di sé e delle proprie risorse.

Nello specifico, il servizio ha l'obiettivo di:

- Offrire uno spazio di ascolto attento e partecipe che sia in grado di incidere positivamente sul benessere e sull'autostima di coloro che già si riconoscono in un'identità LGBTQ+ e di chi è in dubbio rispetto al proprio orientamento sessuale e/o alla propria identità di genere;
- Riconoscere i bisogni e le esigenze degli studenti e delle studentesse LGBTQ+ o che si interrogano sulla propria identità sessuale, affinché riescano a vivere con maggiore serenità il contesto universitario ed affrontino il proprio percorso di crescita umana e formativa in maniera positiva;
- Favorire la messa a fuoco delle difficoltà esplicitando gli ambiti in cui esse si manifestano, riattivare le risorse individuali e proporre letture alternative delle situazioni problematiche;
- Fornire una guida nella scoperta, nella definizione e nella gestione delle proprie emozioni, in primis il vissuto di paura di essere scoperti e rifiutati;
- Promuovere una cultura dell'accoglienza, della relazione e della valorizzazione delle differenze. Si intende favorire, così, la consapevolezza della presenza di tali

problematiche, spesso presenti solo silenziosamente, e la presa di coscienza dei propri diritti e della possibilità di accedere a reti di servizi pubblici o privati del sistema sociale.

---

## **DESTINATARI**

Studenti e studentesse iscritti ad uno dei percorsi formativi offerti dall'Ateneo al fine di sostenerli in momenti di difficoltà e favorire e supportare un'esperienza accademica arricchente ed inclusiva per tutte e tutti.

---

## **REFERENTE**

Coordinatrice della Sezione dei Servizi per l'Antidiscriminazione e Cultura delle Differenze (Sezione SAD).

---

## **MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA**

Gli studenti e le studentesse possono contattare il Servizio via

**telefono 0812532178 | email [differenze.sinapsi@unina.it](mailto:differenze.sinapsi@unina.it)**

il Servizio è accessibile quotidianamente via email. Via telefono e in presenza con le seguenti modalità:

dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

---

## **SEDI**

Le attività di Counselling si svolgono da remoto tramite piattaforma MS Teams (o similari) o presso la sede della Sezione presso SInAPSi Factory - Complesso Universitario "Orto Botanico" in Via Foria, 223 - Napoli

---

## **TEMPI DI ACCESSO**

Le attività promosse dal Servizio si svolgono durante l'intero anno accademico. L'utente che fa richiesta di accesso sarà ricontattato/a al massimo entro 5 giorni lavorativi.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami alla Sezione Antidiscriminazione e Cultura delle Differenze o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29  
80133 Napoli  
E-mail: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)  
PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

[http://www.sinapsi.unina.it/home\\_bullismoomofobico](http://www.sinapsi.unina.it/home_bullismoomofobico)

<https://www.facebook.com/bullismoomofobico.it>

<https://www.instagram.com/bullismoomofobico.it/?hl=it>

## **SERVIZIO DI SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE**

Il Servizio Sensibilizzazione e informazione, attraverso il dispositivo del workshop esperienziale proposto dalla *Sezione dei Servizi per l'Antidiscriminazione e Cultura delle Differenze* (Sezione SAD) ha l'obiettivo di prevenire e contrastare le diverse forme di discriminazione e violenza che possono impedire la partecipazione attiva e l'inclusione sociale degli studenti e delle studentesse universitari/e e, in generale, dell'intera comunità.

Il servizio prevede la partecipazione volontaria a percorsi che favoriscono il dialogo e la riflessione ed è finalizzato a promuovere una conoscenza corretta sul costrutto dell'Identità sessuale e a sottolineare l'importanza dell'utilizzo di un linguaggio non stigmatizzante e rispettoso di tutte le identità.

Ogni persona interessata può partecipare ai Workshop esperienziali, strutturati in cicli di 3 incontri in piccolo gruppo di carattere teorico-pratico che, a partire da stimoli interattivi, promuovono il coinvolgimento emotivo dei/delle partecipanti, propongono un ulteriore approfondimento delle tematiche affrontate durante gli interventi di sensibilizzazione.

Durante gli incontri vengono trattati stereotipi e pregiudizi ricorrenti sull'identità sessuale, esplorandone la connessione con i paradigmi culturali dominanti (sessismo, binarismo di genere, eterosessismo); viene inoltre proposta una riflessione sull'impatto di esperienze di discriminazione e violenza, in termini di benessere psicologico e sociale e vengono forniti i principali riferimenti relativi alla prevenzione e al contrasto delle discriminazioni connesse alle differenze (violenza di genere, omofobia e transfobia, discriminazioni etniche ecc.).

---

### **DESTINATARI**

Studenti e studentesse iscritti ad uno dei percorsi formativi offerti dall'Ateneo interessati/e alle tematiche relative alla valorizzazione delle differenze, al fine di contrastare e prevenire ogni forma di discriminazione ed informare, favorire e supportare un'esperienza accademica arricchente ed inclusiva per tutte e tutti.

---

### **REFERENTE**

Coordinatrice della Sezione dei Servizi per l'Antidiscriminazione e Cultura delle Differenze (Sezione SAD).

---

### **MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA**

I Workshop si attivano con un minimo di partecipanti pari ad almeno 5/6 persone, per garantire lo svolgimento delle attività in piccolo gruppo.

Gli studenti e le studentesse possono contattare il Servizio

**telefono 0812532178 | differenze.sinapsi@unina.it**

accessibile quotidianamente via email. Via telefono e in presenza con le seguenti modalità:

dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

---

## **SEDI**

I Workshop si svolgono da remoto tramite piattaforma MS Teams (o similari) o presso la sede della Sezione: SInAPSi Factory - Complesso Universitario "Orto Botanico" -Via Foria, 223 – Napoli.

Su richiesta, è possibile organizzare l'attività presso tutte le sedi dei Dipartimenti dell'Ateneo Federiciano.

---

## **TEMPI DI ACCESSO**

Le attività promosse dal Servizio si svolgono durante l'intero anno accademico. L'utente che fa richiesta di accesso sarà ricontattato/a al massimo entro 5 giorni.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami alla Sezione Antidiscriminazione e Cultura delle Differenze o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29  
80133 Napoli  
E-mail: sinapsi@unina.it  
PEC: sinapsi@pec.unina.it

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

[http://www.sinapsi.unina.it/home\\_bullismoomofobico](http://www.sinapsi.unina.it/home_bullismoomofobico)

<https://www.facebook.com/bullismoomofobico.it>

<https://www.instagram.com/bullismoomofobico.it/?hl=it>

## SERVIZIO DI CONSULENZA ALLE ORGANIZZAZIONI STUDENTESCHE

Il servizio di Consulenza alle Organizzazioni Studentesche, all'interno della *Sezione dei Servizi per l'Antidiscriminazione e Cultura delle Differenze* (Sezione SAD) ha l'obiettivo di promuovere strategie per favorire la lotta al pregiudizio, l'inclusione ed il rispetto delle differenze attraverso la creazione di una rete tra la Sezione SAD e la platea studentesca che favorisca la percezione e la consapevolezza di essere parte di un'Istituzione che contrasta le discriminazioni.

Il servizio è indirizzato principalmente ai/alle rappresentanti degli studenti e delle studentesse dei diversi Corsi di Studio e ai/alle consiglieri/e di Ateneo e prevede la partecipazione di tutte le associazioni studentesche federiciane, ma è aperto a tutti/e gli studenti e le studentesse che nutrono un interesse per le attività previste. Lo scopo del percorso esperienziale, è quello di istruire e formare i/le partecipanti affinché possano svolgere ed essere riconosciuti/e in una funzione di "antenne satelliti", capaci di raccogliere ed accogliere le richieste della comunità studentesca connesse alle tematiche approfondite durante gli incontri, indirizzandoli/e in maniera adeguata alle diverse attività promosse dalla Sezione SAD; ma anche quello di favorire la nascita di "punti d'incontro", siti presso le diverse sedi universitarie, che raccolgano e gestiscano le richieste degli studenti e delle studentesse.

Il percorso di sensibilizzazione, informazione e formazione, sotteso al servizio, strutturato in cicli di incontri della durata di tre ore, è stato articolato tenendo conto di due aspetti:

- quello teorico: volto ad approfondire i principali concetti connessi alla discriminazione legata al genere e all'orientamento sessuale (quali ad esempio gli stereotipi di genere, le componenti dell'identità sessuale, le forme, le dinamiche e le conseguenze dell'omofobia);
- quello pratico: grazie al quale, attraverso il coinvolgimento diretto in attività esperienziali e dal forte impatto emotivo come role playing, discussioni di gruppo, roulette dell'identità, creazione di un "codice di condotta" sui temi delle differenze e dell'inclusione, si mira ad approfondire le dinamiche emozionali connesse alle tematiche facilitando lo sviluppo di una posizione maggiormente empatica verso i soggetti discriminati.

---

### DESTINATARI

Studenti e studentesse che rivestono carica di rappresentanza all'interno dell'Ateneo e soci/e attivi/e delle associazioni studentesche, tutti gli/le interessati/e alle tematiche relative alla valorizzazione delle differenze, al fine di contrastare e prevenire ogni forma di discriminazione

ed informare, favorire e supportare un'esperienza accademica arricchente ed inclusiva per tutte e tutti, a sostegno di un clima sociale maggiormente accogliente e supportivo.

---

## **REFERENTE**

Coordinatrice della Sezione dei Servizi per l'Antidiscriminazione e Cultura delle Differenze (Sezione SAD).

---

## **MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA**

Il servizio si attiva con un minimo di partecipanti pari ad almeno 5/6 persone, per garantire lo svolgimento delle attività e della riflessione in gruppo.

Gli studenti e le studentesse possono contattare il Servizio

**telefono 0812532178 | differenze.sinapsi@unina.it**

accessibile quotidianamente via email. Via telefono e in presenza con le seguenti modalità:

dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

---

## **SEDI**

Le attività si svolgono da remoto tramite piattaforma MS Teams (o similari) o presso la sede della Sezione: SInAPSi Factory - Complesso Universitario "Orto Botanico" -Via Foria, 223 – Napoli

---

## **TEMPI DI ACCESSO**

Le attività promosse dal Servizio si svolgono durante l'intero anno accademico a cadenza mensile. L'utente che fa richiesta di accesso sarà ricontattato/a al massimo entro 5 giorni lavorativi.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami alla Sezione Antidiscriminazione e Cultura delle Differenze o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29  
80133 Napoli  
E-mail: sinapsi@unina.it

PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

[http://www.sinapsi.unina.it/home\\_bullismoomofobico](http://www.sinapsi.unina.it/home_bullismoomofobico)

<https://www.facebook.com/bullismoomofobico.it>

<https://www.instagram.com/bullismoomofobico.it/?hl=it>

*SEZIONE DEI SERVIZI PER  
L'ORIENTAMENTO VOCAZIONALE E LA PROMOZIONE DELL'OCCUPABILITÀ*

## SERVIZIO DI SOSTEGNO PER LA PROMOZIONE DELL'OCCUPABILITÀ

Il Servizio di Sostegno per la Promozione dell'Occupabilità, si colloca all'interno della *Sezione dei Servizi per l'Orientamento Vocazionale e la Promozione dell'Occupabilità* (Sezione SPO), la quale promuove l'occupabilità intesa come intreccio tra il capitale umano, sociale e psicologico della persona, così da consentire all'individuo di collocarsi in modo soddisfacente in un mercato del lavoro in costante trasformazione e non sempre inclusivo.

Il servizio si propone di accompagnare studenti e studentesse iscritti ad uno dei corsi di laurea dell'Università Federico II di Napoli e laureati (entro i primi due anni dal conseguimento della laurea) in un processo di auto-riconoscimento, sviluppo e implementazione delle competenze necessarie per conseguire i propri obiettivi professionali e migliorare la propria competitività nel mercato del lavoro. In particolare, mira a riconoscere e valorizzare le competenze trasversali (soft skills) per l'occupabilità, a costruire un progetto di sviluppo personale formativo e/o professionale in linea con le proprie aspirazioni/attitudini/vocazioni e a conoscere i principali strumenti di self management e self marketing (mappa degli apprendimenti, curriculum vitae europeo, lettera motivazionale, info-grafica, digital cv). Ai destinatari vengono offerti:

- Career guidance, sostegno all'occupabilità e al self marketing;
- Accompagnamento alla costruzione di un video curriculum;
- Bilancio di competenze individuale in ingresso;
- Bilancio di competenze in uscita e sostegno all'occupabilità.

Il percorso previsto è individuale e prevede un ciclo di 4 incontri della durata complessiva di 8 ore articolato secondo il seguente percorso:

- Il primo incontro prevede la presentazione delle attività formative, la somministrazione dei questionari AVO GIOVANI e Bilancio delle Competenze (BdC), l'introduzione al costrutto di occupabilità sostenibile e alle competenze trasversali per l'inserimento nel mercato del lavoro.
- Durante il secondo incontro viene introdotto il dispositivo narrativo "Digital Cv", il partecipante viene accompagnato alla scrittura dello storyboard e alle fasi di realizzazione e montaggio video. Nella seconda parte è prevista la condivisione riflessiva del profilo BdC.
- Il terzo incontro si basa sull'approfondimento delle diverse modalità di costruzione di un curriculum vitae (Cv Europass, info grafica e altre tipologie di Cv), segue

l'introduzione alla scrittura della lettera motivazionale e alla compilazione del profilo LinkedIn. Nella seconda parte è prevista la condivisione riflessiva del profilo Avo.

- Il quarto incontro è dedicato ai colloqui singoli e di gruppo, accompagnati da simulate, infine la somministrazione del questionario di valutazione VESPRO.

A conclusione, è previsto un momento ulteriore di condivisione dei materiali prodotti, di approfondimento di tematiche specifiche e di restituzione finale in base alle necessità di ciascuno.

Il percorso ha cadenza settimanale e viene attivato entro 7 giorni dalla richiesta. Al termine si prevede il riconoscimento dell'Open Badge (<https://bestr.it/badge/show/2655>).

---

## **DESTINATARI**

Studentesse e studenti iscritti o in procinto di iscriversi ad uno dei percorsi formativi offerti dall'Ateneo e a laureate e laureati che hanno conseguito il titolo entro i due anni precedenti alla richiesta.

---

## **REFERENTE**

Coordinatrice della Sezione dei Servizi per l'Orientamento Vocazionale e la Promozione dell'Occupabilità

---

## **MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA**

Gli interessati possono contattare la Sezione SPO tramite

**telefono 0812537853 | occupabilita.sinapsi@unina.it**

accessibile quotidianamente via e-mail; via telefono e in presenza con le seguenti modalità:

lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

Per l'iscrizione occorre indicare nome, cognome, matricola, mail istituzionale e CdS di appartenenza.

---

## **SEDI**

Le attività si svolgono da remoto tramite piattaforma MS Teams (o similari) o presso la sede di Sinapsi Factory all'interno dell'Orto Botanico di Napoli, Via Foria 223.

---

## **TEMPI DI ACCESSO**

L'attivazione dei servizi avviene a cadenza mensile, in base alla data della richiesta, l'inserimento viene effettuato nel gruppo in partenza il mese successivo o, nel caso in cui il gruppo mensile non fosse ancora partito, nel mese corrente alla richiesta.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami alla Sezione dei Servizi per l'Orientamento Vocazionale e la Promozione dell'Occupabilità o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29  
80133 Napoli  
E-mail: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)  
PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

## **SERVIZIO DI SOSTEGNO PER LA PROMOZIONE DELL'OCCUPABILITÀ PER GRUPPI**

Il Servizio di Sostegno per la Promozione dell'Occupabilità per gruppi, si colloca all'interno della *Sezione dei Servizi per l'Orientamento Vocazionale e la Promozione dell'Occupabilità* (Sezione SPO), la quale promuove l'occupabilità intesa come intreccio tra il capitale umano, sociale e psicologico della persona, così da consentire all'individuo di collocarsi in modo soddisfacente in un mercato del lavoro in costante trasformazione e non sempre inclusivo.

Il servizio si propone di accompagnare gruppi di studenti e studentesse iscritti ad uno dei corsi di laurea dell'Università Federico II di Napoli e laureati (entro i primi due anni dal conseguimento della laurea) in un processo di auto-riconoscimento, sviluppo e implementazione delle competenze necessarie per conseguire i propri obiettivi professionali e migliorare la propria competitività nel mercato del lavoro. In particolare, mira a riconoscere e valorizzare le competenze trasversali (soft skills) per l'occupabilità, a costruire un progetto di sviluppo personale formativo e/o professionale in linea con le proprie aspirazioni/attitudini/vocazioni e a conoscere i principali strumenti di self management e self marketing (mappa degli apprendimenti, curriculum vitae europeo, lettera motivazionale, infografica, digital cv). Ai destinatari vengono offerti:

- Career guidance, sostegno all'occupabilità e al self marketing;
- Accompagnamento alla costruzione di un video curriculum;
- Bilancio di competenze individuale in ingresso;
- Bilancio di competenze in uscita e sostegno all'occupabilità.

I percorsi in piccoli gruppi prevedono un ciclo di 4 incontri, a cadenza settimanale, della durata complessiva di 12 ore articolati secondo il seguente percorso:

- Il primo incontro prevede la presentazione delle attività formative e la creazione del gruppo, la somministrazione dei questionari AVO GIOVANI e Bilancio delle Competenze (BdC), l'introduzione al costrutto di occupabilità sostenibile e alle competenze trasversali per l'inserimento nel mercato del lavoro.
- Durante il secondo incontro viene introdotto il dispositivo narrativo "Digital Cv", i partecipanti vengono accompagnati alla scrittura dello storyboard e alle fasi di realizzazione e montaggio video. Nella seconda parte è prevista la condivisione riflessiva dei profili BdC.
- Il terzo incontro si basa sull'approfondimento delle diverse modalità di costruzione di un curriculum vitae (Cv Europass, info grafica e altre tipologie di Cv), segue

l'introduzione alla scrittura della lettera motivazionale e alla compilazione del profilo LinkedIn. Nella seconda parte è prevista la condivisione riflessiva dei profili Avo.

- Il quarto incontro è dedicato ai colloqui singoli e di gruppo, accompagnati da esercitazioni e simulate condotti dai volontari del servizio civile universale, applicati alla sezione SPO, nella prospettiva della peer education, infine la somministrazione del questionario di valutazione VESPRO.

In conclusione, viene proposto un ulteriore momento di condivisione dei materiali prodotti, di approfondimento di tematiche specifiche e di restituzione finale in base alle necessità del gruppo e/o la programmazione di un percorso individuale per i partecipanti che ne fanno richiesta.

I gruppi dello Sportello SPO prevedono la partecipazione di un minimo di 3 ed un massimo di 8 studenti e studentesse e vengono attivati a cadenza mensile. Al termine di ciascun percorso di Laboratorio Interattivo SPO si prevede il riconoscimento dell'Open Badge (<https://bestr.it/badge/show/2655>).

---

## **DESTINATARI**

Studentesse e studenti iscritti o in procinto di iscriversi ad uno dei percorsi formativi offerti dall'Ateneo e a laureate e laureati che hanno conseguito il titolo entro i due anni precedenti alla richiesta.

---

## **REFERENTE**

Coordinatrice della Sezione dei Servizi per l'Orientamento Vocazionale e la Promozione dell'Occupabilità

---

## **MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA**

Gli interessati possono contattare la Sezione SPO tramite

**telefono 0812537853 | [occupabilita.sinapsi@unina.it](mailto:occupabilita.sinapsi@unina.it)**

accessibile quotidianamente via e-mail; via telefono e in presenza con le seguenti modalità:

lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

Per l'iscrizione occorre indicare nome, cognome, matricola, mail istituzionale e CdS di appartenenza.

---

## **SEDI**

Le attività si svolgono da remoto tramite piattaforma MS Teams (o similari) o presso la sede di Sinapsi Factory all'interno dell'Orto Botanico di Napoli, Via Foria 223.

---

## **TEMPI DI ACCESSO**

L'attivazione dei servizi avviene a cadenza mensile, in base alla data della richiesta, l'inserimento viene effettuato nel gruppo in partenza il mese successivo o, nel caso in cui il gruppo mensile non fosse ancora partito, nel mese corrente alla richiesta.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami alla Sezione dei Servizi per l'Orientamento Vocazionale e la Promozione dell'Occupabilità o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29  
80133 Napoli  
E-mail: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)  
PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

## **SERVIZIO DI PLACEMENT SPECIALIZZATO E RAPPORTO CON LE IMPRESE**

Il Servizio di Placement Specializzato e Rapporto con le imprese, si colloca all'interno della *Sezione dei Servizi per l'Orientamento Vocazionale e la Promozione dell'Occupabilità* (Sezione SPO), la quale promuove l'occupabilità intesa come intreccio tra il capitale umano, sociale e psicologico della persona, così da consentire all'individuo di collocarsi in modo soddisfacente in un mercato del lavoro in costante trasformazione e non sempre inclusivo.

Il servizio intende promuovere l'inserimento lavorativo dei laureandi e laureati con disabilità nell'ottica dell'ICF cioè della Classificazione internazionale del funzionamento, della disabilità e della salute (ICF), congiuntamente alla Classificazione internazionale delle malattie (ICD), ma anche di ogni altra eventuale Classificazione disponibile e consolidata nella letteratura scientifica e nella pratica clinica. L'inserimento nel mondo lavorativo, che deve essere dignitoso per tutti, sarà attuato attraverso colloqui individuali in sede e domiciliari, ma anche tramite incontri con aziende, enti o agenzie per il lavoro e l'impiego.

---

### **DESTINATARI**

Laureandi o laureati dell'Ateneo in condizione di disabilità che desiderano entrare nel mondo del lavoro.

---

### **REFERENTE**

Coordinatrice della Sezione dei Servizi per l'Orientamento Vocazionale e la Promozione dell'Occupabilità

---

### **MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA**

Gli interessati possono contattare la Sezione SPO tramite

**telefono 081/679850 | [placement.sinapsi@unina.it](mailto:placement.sinapsi@unina.it)**

accessibile quotidianamente via e-mail. Via telefono e in presenza con le seguenti modalità:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

---

## **SEDI**

Le attività si svolgono da remoto tramite piattaforma MS Teams (o similari) o presso la sede all'interno del Complesso di Monte Sant'Angelo, via Cinthia 26, edificio 1 - Centri comuni, stanza SSC2 (2° Livello).

---

## **TEMPI DI ACCESSO**

La richiesta per accedere al servizio può avvenire tutto l'anno esclusivamente mandando una mail.

L'utente che fa richiesta di accesso sarà ricontattato entro 5 giorni.

Il servizio rispetta le chiusure di Ateneo e durante il periodo di vacanza accademica le attività sono sospese.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami alla Sezione dei Servizi per l'Orientamento Vocazionale e la Promozione dell'Occupabilità:

- Complesso di Monte Sant'Angelo  
via Cinthia 26, edificio 1 - Centri comuni, stanza SSC2 (2° livello).  
80139 Napoli  
E-mail: [placement.sinapsi@unina.it](mailto:placement.sinapsi@unina.it)

o alla direzione del Centro:

- Palazzo degli Uffici - piano terra  
Via Giulio Cesare Cortese, 29  
80133 Napoli  
E-mail: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)  
PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)



## **SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER STUDENTI E MENTORS DELLA APPLE ACADEMY**

Il Servizio di Supporto Psicologico attivo attraverso una collaborazione annuale tra il Centro di Ateneo SInAPSi, il COINOR e la Developer Academy nasce con la finalità di sostenere e accompagnare studenti e studentesse e mentors nel loro percorso formativo, offrendo loro supporto e favorendo lo sviluppo di risorse socio-relazionali ed emozionali considerata la peculiarità del loro percorso formativo che, seppur breve, si realizza in un contesto competitivo e culturalmente variegato. Il percorso che li vede coinvolti 9 mesi, prevede che gli allievi "imparino facendo" e "apprendano dall'esperienza", con il compito di realizzare progetti, porsi obiettivi e darsi delle regole puntando sulla propria capacità di autodeterminarsi. L'intervento, pertanto, si articola in questo modo:

1. Incontro con il management Apple academy
2. Incontri con i Mentors
3. Incontri di Social dreaming con allievi
4. Consultazione psicologica individuale, ciclo di 4 incontri e possibilità di follow up dopo qualche mese dalla conclusione del ciclo. Le attività si realizzano anche in lingua Inglese.

---

### **DESTINATARI**

Mentors e studenti.

---

### **REFERENTE**

Coordinatrice del progetto.

---

### **MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA**

Le attività gruppali sono proposte sia ai mentors che agli studenti concordando con loro le date e chiedendo di prenotarsi attraverso l'invio di una mail. Per quanto riguarda le richieste di consultazione individuale, coloro i quali intendono avvalersene possono contattare il servizio accessibile quotidianamente via e-mail all'indirizzo **apple.sinapsi@unina.it**

---

### **SEDE**

Le attività si svolgono:

- in presenza presso i locali della Apple Academy a San Giovanni
- in presenza presso la sede di Sinapsi Factory (area palmeto) Orto Botanico, Via Foria 223, 80139 - Napoli.
- da remoto attraverso piattaforma Zoom, Teams, Google Meet,

---

## **TEMPI DI ACCESSO**

L'attivazione del Servizio si realizza da settembre a giugno. La presa in carico avviene entro massimo 5 giorni dalla richiesta

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami allo sportello di consultazione psicologica in sede, attraverso una comunicazione a [apple.sinapsi@unina.it](mailto:apple.sinapsi@unina.it) o alla direzione del Centro:

Palazzo degli Uffici - piano terra

Via Giulio Cesare Cortese, 29

80133 Napoli

Email: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)

PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

## **SERVIZIO PER STUDENTI E STUDENTESSE STRANIERE PER PREVENIRE SITUAZIONI DI ISOLAMENTO E DISAGIO SOCIALE ATTRAVERSO LA METODOLOGIA DEL SOCIAL PRESCRIBING**

Il Servizio è rivolto alla popolazione studentesca internazionale, ed è finalizzato a sviluppare attività per supportare studenti e studentesse oltre che nei propri bisogni sociali ed emotivi, anche e soprattutto nelle necessità di tipo pratico che inevitabilmente possono avere una notevole ripercussione sul miglioramento del loro benessere psicofisico. Per realizzare un intervento utilizzando il modello del social prescribing, si ritiene fondamentale partire dalla progettazione condivisa con gli utenti, per ogni studente è prevista la possibilità di realizzare un progetto coordinato da una apposita figura, che svolga la funzione di link worker o case manager, che si faccia carico di coinvolgere le istituzioni ADISURC, ASL, Università, Centro SInAPSi, Centro Linguistico di Ateneo, International Welcome Desk, ecc. che mettono a disposizione degli studenti le opportune risorse che gli consentiranno di realizzare una buona esperienza nel nostro contesto. Per gli studenti che richiedono interventi che rientrano nel campo d'azione di Sinapsi, lo studente, è accolto da una professionista del centro che si occuperà di realizzare una dettagliata analisi dei bisogni, facendosi carico di attivare la rete opportuna. Per venire incontro alle esigenze di inserimento socio-relazionale, sia per quanto riguarda il contesto universitario che quello più ampio, del contesto cittadino, ci si avvale della possibilità di inserire all'interno dei progetti, la figura dello studente internazionale che svolge il ruolo del Buddy. Si tratta di figure che svolgono il delicato compito di "accompagnamento" dello studente soprattutto nelle fasi iniziali del loro arrivo a Napoli, sia nel contesto sociale che universitario.

---

### **DESTINATARI**

Studenti e studentesse, dottorandi e dottorande internazionali

---

### **REFERENTE**

Coordinatrice del progetto.

---

### **MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA**

Gli studenti e le studentesse possono contattare, anche prima del loro arrivo a Napoli lo sportello possiamo parlarne attraverso

**telefono 081679940 | [possiamoparlare.sinapsi@unina.it](mailto:possiamoparlare.sinapsi@unina.it)**

accessibile quotidianamente via e-mail, via telefono e in presenza con le seguenti modalità:

martedì dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 14.30 alle 16.30, mercoledì dalle 09.00 alle 14.00 e venerdì dalle 09.00 alle 14.00.

---

## SEDE

Le attività si svolgono:

- in presenza presso la sede di Sinapsi Factory (area palmeto) Orto Botanico, Via Foria 223, 80139 - Napoli.
- da remoto attraverso piattaforma Teams, Zoom, Google Meet,

---

## TEMPI DI ACCESSO

L'accesso al Servizio si realizza in base alla richiesta. La presa in carico avviene entro massimo 5 giorni dalla richiesta

---

## MODALITÀ DI RECLAMO

L'utente può presentare reclami attraverso una comunicazione a [possiamoparlare.sinapsi@unina.it](mailto:possiamoparlare.sinapsi@unina.it) o alla direzione del Centro:

Palazzo degli Uffici - piano terra

Via Giulio Cesare Cortese, 29

80133 Napoli

Email: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)

PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## LINK UTILI

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

## SERVIZIO POSSIAMO PARLARNE

Il Servizio Possiamo Parlarne svolge attività di consulenza per situazioni di emergenza psicologica, connessa alla percezione, da parte di parenti, colleghi di corso, coinquilini, docenti, che manifestano dubbi relativi ad eventuali criticità inerenti la carriera accademica di studenti o studentesse con cui sono in contatto e per i quali manifestano una condizione di allarme; di emergenza sociale, come alluvioni, guerre, per cui la popolazione studentesca può sperimentare condizioni di disagio con ripercussioni significative sulla prosecuzione dei loro studi e sul rendimento accademico.

---

### DESTINATARI

Allo sportello per le emergenze psicologiche accedono studenti e studentesse, personale docente e non docente e tutti coloro i quali, ritengono di potersi avvalere di una consultazione finalizzata a parlare di una situazione di emergenza psicologica o sociale.

---

### REFERENTE

Coordinatrice dello sportello

---

### MODALITÀ EROGAZIONE/RICHIESTA

Le persone che intendono avvalersi di una consultazione possono contattare lo sportello di ascolto **Possiamo Parlarne**.

**telefono 081679940 | [possiamoparlarne.sinapsi@unina.it](mailto:possiamoparlarne.sinapsi@unina.it)**

accessibile quotidianamente via e-mail, via telefono e in presenza con le seguenti modalità:

martedì dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 14.30 alle 16.30, mercoledì dalle 09.00 alle 14.00 e venerdì dalle 09.00 alle 14.00.

---

### SEDE

L'attività dello sportello si realizza

- in presenza presso lo sportello **Possiamo Parlarne** ubicato nella sede di Sinapsi Factory (area palmeto) Orto Botanico, Via Foria 223, Napoli.
- da remoto attraverso piattaforma Teams, Google Meet, Zoom
- Presso le sedi in cui si verifica l'emergenza: studi dei docenti, segreterie studenti, dipartimenti, ecc.

---

### TEMPI DI ACCESSO

L'attivazione del Servizio, trattandosi di emergenza, avviene durante l'intero anno accademico e la richiesta viene presa in carico nel momento in cui giunge la richiesta.

---

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

L'utente può presentare reclami allo sportello Possiamo Parlarne o alla direzione del Centro:

Palazzo degli Uffici - piano terra

Via Giulio Cesare Cortese, 29

80133 Napoli

Email: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it)

PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

---

## **LINK UTILI**

[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)

SInAPSi pubblicizza servizi e iniziative attraverso il proprio sito web:

**[www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it)**

Il Centro, inoltre, è presente sui principali social networks, Facebook, Instagram, X, LinkedIn e sulla piattaforma YouTube.

Le nuove iniziative vengono segnalate a tutti gli studenti in possesso di un account @studenti.unina.it attraverso un'apposita mailing list.

SInAPSi si avvale inoltre di collaborazioni costanti con le principali testate giornalistiche universitarie; ad esempio, è possibile reperire informazioni sulle attività del Centro nel quindicinale di informazione universitaria Ateneapoli

La web radio dell'Ateneo federiciano Radio F2 Lab ospita nella sua programmazione incontri periodici con i responsabili del Centro per promuovere i servizi erogati e per approfondirne la conoscenza.

La rete delle collaborazioni di SInAPSi include alcuni organi istituzionali dell'Ateneo, quali il COINOR (Centro di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa), il Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino", Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale, il Consiglio degli Studenti e le associazioni studentesche attive presso i differenti Corsi di Studio.

Nel corso degli anni SInAPSi ha costruito sul territorio una fitta rete di collaborazioni con partner istituzionali e non, nazionali e internazionali attraverso numerosi progetti e attività.