

Elementi essenziali del progetto

SOSTENERE PER INCLUDERE

Settore e area di intervento

Assistenza – Disabili

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivi del progetto

Obiettivo Generale

Favorire l'accesso degli studenti disabili a livelli di studio superiori

1° obiettivo specifico

Migliorare e aumentare le attività di orientamento a favore degli studenti disabili nella fase di passaggio dalle scuole medie superiori all'università

Tale obiettivo specifico mira a stimolare l'accesso degli studenti con disabilità a livelli di studio superiori, favorendo la conoscenza delle opportunità e sui servizi che gli atenei mettono a disposizione degli studenti disabili. La scarsa informazione in merito alla disponibilità degli atenei di venire incontro ai bisogni degli studenti con disabilità nasce da una carenza di coordinamento tra le Associazioni, gli istituti scolastici e le università. È, dunque, compito degli atenei migliorare la percezione che tali studenti hanno dell'università, in modo da garantire la partecipazione alle attività didattiche e alla vita universitaria

Benefici

- incremento delle iscrizioni all'Università di studenti disabili
- maggiore conoscenza delle attività di assistenza svolte dall'Ateneo

2° obiettivo specifico

Implementare percorsi di orientamento e potenziare l'accesso alle strutture, ai servizi e alla fruizione degli ausili tecnologici, per gli studenti disabili iscritti all'Università degli Studi di Napoli Federico II

Il secondo obiettivo specifico mira ad implementare le azioni di sostegno materiale diretto agli studenti con disabilità per far fronte alla carenza di attività orientate ad un'assistenza diretta e favorire condizioni di maggiore accessibilità e fruizione dei servizi e delle strutture universitarie. Inoltre, di fronte ad una carenza di informazioni in merito alle possibilità di fruire di specifici

supporti tecnologici per lo studio, si vuole aumentare e facilitare la conoscenza dei servizi di supporto tecnologico che gli atenei mettono a disposizione degli studenti con disabilità.

Benefici

- miglioramento dei servizi di assistenza e accompagnamento materiale, rivolto agli studenti disabili
- ridurre il disagio che gli studenti disabili provano durante gli spostamenti fisici
- aumento del numero di studenti disabili che utilizzano gli ausili tecnologici messi a disposizione dall'Ateneo

Tabella di sintesi degli indicatori

Indicatore	Situazione di partenza	Situazione di arrivo
n. di studenti disabili che fruiscono dei servizi di orientamento	1.900*	2.500 (+600)
n. studenti che fruiscono del servizio di accompagnamento materiale	150*	200 (+50)
n. di studenti che fruiscono di specifici ausili tecnologici dell'Ateneo	100*	150 (+50)
n. di iniziative di orientamento allo studio specifiche per disabili, realizzate presso le scuole medie superiori del territorio	15*	25

**Dati derivanti dal progetto presentato la scorsa annualità e ancora in fase di realizzazione*

Attività d'impiego dei volontari

Attività previste dal progetto	Il ruolo dell'operatore volontario di SC sarà di:
Attività A1: Orientamento nelle scuole	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta gli esperti nell'organizzazione delle attività • Supporta gli esperti nel contatto con i dirigenti scolastici • Collabora alla calendarizzazione degli incontri, di raccordo con i dirigenti scolastici • Collabora alla definizione dei contenuti informativi delle giornate di orientamento in raccordo con i centri di orientamento universitario ed i centri di ateneo per la disabilità • Aiuta nell'ideazione di materiale informativo dedicato contenente ogni utile riferimento informativo e di accessibilità dell'università • Supporta alla realizzazione di materiale informativo dedicato contenente ogni utile riferimento informativo e di accessibilità dell'università • Partecipa alla realizzazione degli incontri di carattere informativo e di orientamento in cui presentare le opportunità di accesso per gli studenti disabili ed i servizi offerti dagli atenei • Partecipa alla distribuzione agli studenti del materiale informativo dedicato contenente ogni utile riferimento

	<p>informativo e di accessibilità dell'università</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipa alla raccolta di segnalazioni e richieste da parte degli studenti per favorire l'orientamento in maniera più adeguata alle diverse attitudini e abilità
<p>Attività A.2: Accoglienza e accompagnamento nell'Università</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta gli esperti nell'organizzazione delle attività • Collabora nell'analisi e archiviazione dei dati raccolti durante gli incontri nelle scuole • Partecipa alla realizzazione delle attività quotidiane di accoglienza, informazione ed orientamento • Partecipa nella rilevazione di specifiche richieste di accompagnamento per disabili con problemi motori • Partecipa nella trasposizione giornaliera dei dati di accesso agli sportelli in apposito registro informatico (in dotazione presso lo sportello) • Supporta gli esperti nel raccordo mensile con i responsabili del centro per la verifica dei risultati del lavoro svolto e per eventuali ri-programmazioni del servizio sulla base delle esigenze dell'utenza
<p>Attività B.1: Sportello informativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta gli esperti nell'organizzazione delle attività • Collabora nell'allestimento della sede • Supporta gli esperti nella definizione di un calendario • Supporta gli esperti nella scelta dell'equipe di sportello • Partecipa alla promozione dello sportello • Aiuta nell'accurata accoglienza degli studenti disabili iscritti • Partecipa alla rilevazione di specifiche richieste degli studenti disabili iscritti • Collabora alla trasposizione giornaliera dei dati di accesso allo sportello in apposito registro informatico (in dotazione presso lo sportello) • Collabora nell'ideazione di materiale informativo sui servizi offerti dall'Ateneo per gli studenti disabili • Collabora alla realizzazione di materiale informativo sui servizi offerti dall'Ateneo per gli studenti disabili • Partecipa alla distribuzione del materiale informativo sui servizi offerti dall'Ateneo per gli studenti disabili • Supporta gli esperti nel raccordo mensile con i responsabili del centro per la verifica dei risultati del lavoro svolto e per eventuali ri-programmazioni del servizio sulla base delle esigenze dell'utenza
<p>Attività B.2: Accompagnamento materiale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta gli esperti nell'organizzazione delle attività • Supporta gli esperti nella pianificazione delle attività di accompagnamento • Partecipa all'accompagnamento quotidiano degli studenti con disabilità secondo quanto previsto dal piano • Collabora nella rilevazione di particolari esigenze degli studenti • Partecipa al monitoraggio del flusso di studenti disabili che fruisce dell'accompagnamento • Supporta gli esperti nell'aiuto nella produzione di materiale

	<p>didattico multimediale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporta gli esperti nel raccordo mensile con i responsabili del centro per la disabilità per la verifica dei risultati del lavoro svolto e per eventuali ri-programmazioni del servizio sulla base delle esigenze emerse
<p>Attività B.3: Fruizione dei supporti tecnologici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta gli esperti nell'organizzazione delle attività • Collabora nella raccolta di specifiche esigenze di supporto • Supporta gli esperti nell'organizzazione di una giornata di sopralluogo delle aule informatiche e presentazione degli ausili tecnologici per disabili • Partecipa alla realizzazione di una giornata di sopralluogo delle aule informatiche e presentazione degli ausili tecnologici per disabili • Supporta gli esperti nella pianificazione di attività di supporto tecnico e formative per gli studenti • Collabora con gli esperti nella pianificazione dei giorni di fruizione, disponibilità degli ausili, dei docenti e dei tutor impegnati in relazione alle richieste pervenute e alle risorse disponibili • Partecipa al supporto quotidiano agli studenti nella fruizione degli ausili tecnologici • Partecipa nel monitoraggio del flusso di studenti disabili che fruisce degli ausili e analisi dei dati • Supporta gli esperti nel raccordo mensile con i responsabili del centro per la disabilità per la verifica dei risultati del lavoro svolto e per eventuali ri-programmazioni del servizio sulla base delle esigenze emerse

Criteri di selezione

Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2015 Cert. N. 008b/12

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito www.amesci.org

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

Valutazione dei titoli massimo	MAX 50 PUNTI
Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato max 30 punti

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).

L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
------	-----------

Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti
TITOLI DI STUDIO	
Titoli di studio:	max 8 punti
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>	
ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio professionali:	max 4 punti
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
<i>La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".</i>	
ALTRE CONOSCENZE	
Altre conoscenze in possesso del giovane	max 4 punti
Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti	

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

COLLOQUIO	MAX 60 PUNTI
------------------	---------------------

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Posti disponibili e sedi di svolgimento

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:	50
Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	50
Numero posti con solo vitto:	0

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del Progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - CENTRO SINAPSI - SEDE OPERATIVA - SETTORE TECNOLOGICO	NAPOLI (NA)	VIA VICINALE CUPA CINTIA 4 80126 (PALAZZINA:COMU, PIANO:1)	22465	20
2	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - CENTRO SINAPSI - SEDE OPERATIVA - SETTORE PSICOPEDAGOGICO	NAPOLI (NA)	VIA VICINALE CUPA CINTIA 4 80126 (PALAZZINA:COMUN, PIANO:1)	22468	16
3	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II CENTRO SINAPSI SEDE LEGALE	NAPOLI (NA)	VIA GIULIO CESARE CORTESE 29 80133 (PALAZZINA:UFF., PIANO:0)	95783	6
4	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - CENTRO SINAPSI - SETTORE DISAGIO	NAPOLI (NA)	VIA PORTA DI MASSA 1 80133 (SCALA:C, PIANO:0)	119962	4
5	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - CENTRO SINAPSI - SETTORE SERVIZI DI SUPPORTO	NAPOLI (NA)	VIA FORIA 223 80137 (PIANO:0)	130496	4

Eventuali requisiti richiesti

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

È titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmittenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

1145

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6):

5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

Caratteristiche conoscenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore

consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione specifica dei volontari

In aula:

I APPROFONDIMENTO:

Modulo I: I servizi per gli Studenti Universitari con Disabilità, l'attività quotidiana di accoglienza e di accompagnamento;

Modulo II: Gli ausili tecnologici: principali procedure esecutive e gestione.

II APPROFONDIMENTO:

Modulo III: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36).

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico, chimico e fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

Corso e-learning:

Modulo V: Evoluzione ed articolazione dei servizi sociali

- Le politiche e le leggi di "settore": cenni su legge quadro sull'assistenza, L. 328/00 – i Piani Sociali Nazionali, Regionali e di Zona per la realizzazione del Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali, dal livello nazionale a quello locale;
- Gli attori del Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali, le risorse della rete informale, la sussidiarietà nel sistema sociale
- Le Aree d'Intervento Assistenziali – Infanzia ed Adolescenza, Famiglia, Persone Anziane,

Persone con disabilità, Contrasto della Povertà, Immigrati, Dipendenze

- Natura e caratteristica dei servizi
- Relazioni con l'utenza
- Composizione dei servizi
- Il sistema di erogazione
- La valutazione della qualità dei servizi

Modulo VI: Area specifica di Intervento

- La gestione della relazione di aiuto
- Definizioni di disabilità
- Classificazioni della disabilità
- La comunicazione nella relazione d'aiuto
- Il burnout
- La disabilità uditiva
- La disabilità visiva
- La disabilità motoria
- La disabilità mentale
- Psicologia della disabilità
- Lavoro e disabilità
- Disagio, emarginazione e stereotipi
- Il Counselling: ruoli e funzioni

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

Durata:

75 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)