



\_\_\_\_\_  
(Unità produttiva)

**QUESTIONARIO PER LA VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PRECAUZIONALI (PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE) PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2 NEI LUOGHI DI LAVORO ESTERNI ALL'ATENEO (ATTIVITA' PRESSO TERZI).**

La presente scheda e l'allegato questionario hanno la finalità di verificare l'attuazione degli adempimenti per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV2 a tutela del personale di Ateneo e dei lavoratori equiparati che svolgeranno attività a contatto con privati o con personale di enti pubblici durante le attività in esterno.

<b>DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE (Ente/Azienda/Altro)</b>	
Ragione sociale	
Codice fiscale	Partita IVA
Tipologia attività	Codice ATECO
Sede legale (via/n.civ./città)	
Sede operativa (via/n.civ./città)	
Numero telefonico di contatto	Mail di contatto
Datore di lavoro (cognome, nome)	
Medico competente (cognome, nome)	
RSPP (cognome, nome)	
RLS (cognome, nome)	

Il soggetto ospitante, per le finalità sopra esposte, si impegna a:

- sospendere nell'immediato la frequenza dei lavoratori dell'Ateneo presso il proprio stabilimento qualora dovessero verificarsi od ipotizzarsi casi di infezione da SARS-CoV-2 nel proprio sito;
- comunicare tempestivamente all'Ateneo il verificarsi delle predette condizioni ed ogni altra circostanza che possa aver determinato nel proprio ambito "contatti stretti" tra soggetti infetti e i lavoratori dell'Ateneo.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il soggetto ospitante

\_\_\_\_\_  
(firma digitale del Datore di lavoro)

**QUESTIONARIO PER LA VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PRECAUZIONALI  
(PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE) PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE  
DEL VIRUS SARS-CoV-2 NEI LUOGHI DI LAVORO ESTERNI ALL'ATENEO (ATTIVITA' PRESSO TERZI)**

SEZ.	DESCRIZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO ANTICONTAGIO PREDISPOSTO DAL SOGGETTO OSPITANTE	ATTUATO	NON ATTUATO	PARZIALMENTE	NOTE
INFORMAZIONE	L'azienda, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri nel sito circa le disposizioni delle Autorità consegnando o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali appositi dépliant informativi.				
	L'azienda ha informato i propri lavoratori in merito all'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre oltre 37,5 ° o altri sintomi influenzali e dell'obbligo, in questi casi, di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria.				
	L'azienda ha informato i propri lavoratori del divieto di fare ingresso o permanere nel sito e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti delle Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.				
	L'azienda fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni dei contesti lavorativi, sul complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi ed in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio.				
NEL SITOMODALITÀ DI INGRESSO	Viene effettuato il controllo di tutti gli accessi al sito e agli edifici isolati.				
	Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, viene sottoposto al controllo della temperatura corporea, se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 ° non verrà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tali condizioni saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al pronto soccorso o nelle infermerie di sede ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.				
	L'ingresso nel sito di lavoratori già risultati positivi all'infezione da SARS-CoV2 viene preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulta l'avvenuta "negativizzazione del tampone" secondo le modalità previste e rilasciate dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.				
FORNITORI ESTERNI/Modalità DI ACCESSO DEI	Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità percorsi e tempistiche predefinite, ciò al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti. Preventivamente, i fornitori ricevono le necessarie informazioni.				
	Agli autisti dei mezzi di trasporto, se possibile, viene chiesto di rimanere a bordo dei propri mezzi; non viene consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore si attiene alla rigorosa distanza di 1 metro.				
	Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati e segnalato il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente garantendo un'adeguata pulizia giornaliera.				
	Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda viene garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.				
	Le norme del Protocollo aziendale si estendono anche alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno di una delle aree produttive.				
	In caso di lavoratori dipendenti provenienti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (esempio manutentori, fornitori, addetti alle pulizie e vigilanza) che risultassero positivi al tampone, l'appaltatore informa immediatamente il committente ed entrambi collaboreranno con l'Autorità sanitaria e forniranno elementi utili all'individuazione di eventuali "contatti stretti".				
	L'azienda committente trasmette all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e vigila affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale ne rispettino integralmente le disposizioni.				
PULIZIA E SANIFICAZIONE	L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.				
	In caso di presenza di una persona con sintomi da COVID-19 all'interno dei locali aziendali, l'azienda procede alla preventiva interdizione dei luoghi ed alla successiva pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della circolare del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.				
	Viene garantita la pulizia a fine turno con la sanificazione periodica di tastiere schermi, touch, mouse con adeguati detergenti sia negli uffici sia nei reparti produttivi.				
	In aggiunta alla normale attività di pulizia, alla riapertura, l'azienda ha effettuato una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni ai sensi della circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute (valido per le aziende ubicate nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle quali si sono registrati casi sospetti da COVID-19).				

**QUESTIONARIO PER LA VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PRECAUZIONALI  
(PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE) PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE  
DEL VIRUS SARS-CoV-2 NEI LUOGHI DI LAVORO ESTERNI ALL'ATENEO (ATTIVITA' PRESSO TERZI)**

SEZ.	DESCRIZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO ANTICONTAGIO PREDISPOSTO DAL SOGGETTO OSPITANTE	ATTUATO	NON ATTUATO	PARZIALMENTE	NOTE
IGIENICHE PERSONALI PRECAUZIONI	L'azienda mette a disposizione idonei prodotti detergenti e disinfettanti a base alcolica per l'igiene delle mani.				
	I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori e visitatori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili a mezzo di apposita segnaletica.				
(DPI) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	Per le attività per le quali non è possibile garantire la distanza interpersonale di 1 metro e non sono possibili altre soluzioni organizzative, l'azienda ha disposto l'utilizzo delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle Autorità scientifiche e sanitarie (indicare nelle note eventuali altri tipi di DPI forniti).				
	L'azienda ha disposto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica come normato dal DL n. 9/20 (art. 34) in combinato con DL n. 18/20 (art. 16) comma 1 e loro s.m.i.				
	I DPI sono stati distribuiti a tutti i lavoratori.				
	I DPI sono stati distribuiti solo nei casi di impossibilità di rispetto della distanza di 1 metro.				
	I DPI sono marcati CE.				
SPAZI COMUNI (mensa, spogliatoi, ecc.) GESTIONE DEGLI	L'accesso agli spazi comuni, compresa le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi, viene contingentato con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li frequentano.				
	L'azienda ha riorganizzato e sanificato gli spazi degli spogliatoi lasciandoli nella disponibilità dei lavoratori quali luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantendo idonee condizioni igienico sanitarie.				
	Viene effettuata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti degli spazi comuni, dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.				
ORGANIZZAZIONE SPAZIALI	Viene effettuato il controllo della distribuzione degli individui nelle sedi per evitare possibili assembramenti.				
	E' stata prevista la turnazione/rotazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.				
	L'azienda ha sospeso/annullato tutte le trasferte e viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordati o organizzati.				
GESTIONE DELL'INGRESSO/USCITA DEI DIPENDENTI	Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingresso, spogliatoi, sala mense, ecc.).				
	Sono stati organizzati percorsi ed accessi con l'utilizzo, ove possibile, di una porta d'entrata e di una porta d'uscita dai locali ed è stata garantita in loro corrispondenza la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.				
	E' stato regolato con apposita segnaletica l'uso in sicurezza di scale, ascensori e impianti di uso comune.				
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	Gli spostamenti all'interno del sito sono stati regolati e ridotti al minimo indispensabile fornendo a tutti i lavoratori specifiche indicazioni aziendali.				
	Sono state vietate le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e dell'urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza viene ridotta al minimo la partecipazione e, comunque, viene sempre garantito il distanziamento.				

**QUESTIONARIO PER LA VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PRECAUZIONALI  
(PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE) PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE  
DEL VIRUS SARS-CoV-2 NEI LUOGHI DI LAVORO ESTERNI ALL'ATENEO (ATTIVITA' PRESSO TERZI)**

SEZ.	DESCRIZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO ANTICONTAGIO PREDISPOSTO DAL SOGGETTO OSPITANTE	ATTUATO	NON ATTUATO	ATOPARZIALMENTE	NOTE
	Sono stati sospesi/annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in presenza, anche obbligatorie, anche se già organizzate.				
SINTOMATICA IN AZIENDAGESTIONE DI UNA PERSONA	L'azienda si è dotata di procedure per i casi in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse. Il lavoratore sarà subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.				